

.onr

Colégio
Notarial do
Brasil
CONSELHO
FEDERAL

MANUAL DE INTEGRAÇÃO DO
e-Notariado com
o RI Digital



ÍNDICE

Introdução	03
Fases do Projeto	04
Passo 1: Ativação do credenciamento e chave da API	05
Passo 2: Compra de Créditos pelo tabelião no e-Notariado para uso do E-Protocolo no RI Digital	18
Passo 3: Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Digitais	21
Passo 4: Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Físicos	31
Passo 5: Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital	39
Passo 6: Acompanhamento do registro da escritura pelo tabelião através do e-Notariado	57
Suporte	62

A integração entre a plataforma e-Notariado e o RI Digital representa um marco na modernização dos serviços notariais e registrais no Brasil. Fruto de um convênio firmado entre o Colégio Notarial do Brasil (CNB-CF) e o Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis (ONR), a iniciativa possibilita que as escrituras públicas de imóveis lavradas pelos tabeliães de notas sejam encaminhadas de forma eletrônica diretamente aos Registro de Imóveis.

Com essa inovação, os tabeliães passam a operar em um ambiente único, onde é possível elaborar, assinar e enviar escrituras para registro, além de acompanhar em tempo real o andamento das solicitações. Isso garante maior agilidade, segurança jurídica e transparência em todo o processo, beneficiando não apenas os notários e registradores, mas também os cidadãos que utilizam esses serviços.

Além dos ganhos operacionais, a integração tem potencial de aprimorar sobremaneira o ambiente de negócios no Brasil. A modernização dos fluxos contribui para facilitar e agilizar as transações imobiliárias, com impacto direto na posição do país em rankings internacionais. Segundo o relatório B-Ready do Banco Mundial (edição de 2025), 88% dos países com sistemas notariais obtiveram pontuação acima da mediana no indicador de Transferência Imobiliária, e em 85% dos subindicadores, os países do notariado latino se destacaram com desempenho superior. A expectativa é que, com a integração, o Brasil avance nesses indicadores, especialmente nos quesitos de tempo, etapas e custos, trazendo benefícios concretos para a sociedade, os usuários e a economia nacional.

Este manual tem como objetivo orientar os usuários na utilização dessa integração, apresentando de forma prática e detalhada cada etapa do fluxo, desde a lavratura da escritura até o recebimento do registro no RI Digital. A proposta é facilitar a adaptação ao novo sistema, destacando as funcionalidades, recursos disponíveis e boas práticas para otimizar o uso da plataforma.

Fase 1: Traslado Digital de Atos Notariais Eletrônicos e Físicos

Fase 2: e-Protocolo Título Estruturado

Fase 3: Solicitação de certidões de imóveis para lavratura da escritura

Fase 4: Módulo do cliente para acompanhamento

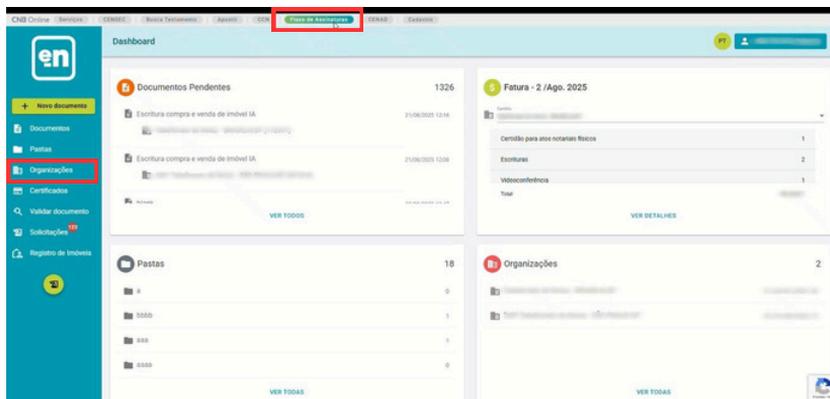
Fase 5: Módulo do cliente para orquestração com o RI Digital diretamente pelo cliente



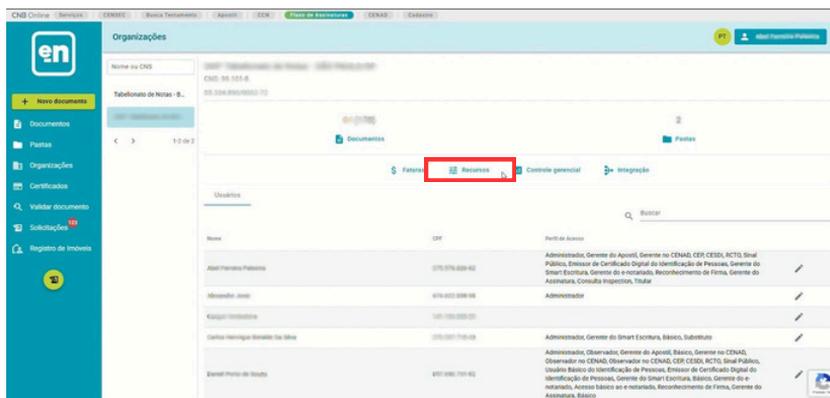
Passo 1:

Ativação do credenciamento e chave da API

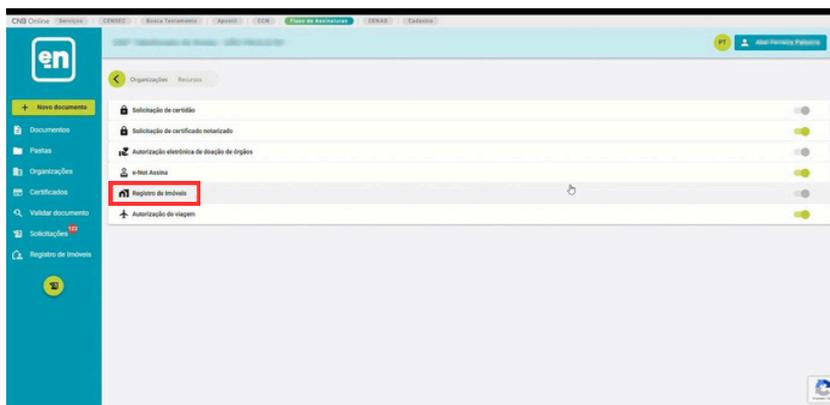
01 Acesse a plataforma e-Notariado e clique em “Fluxo de Assinaturas”. Selecione a opção “Organizações”.



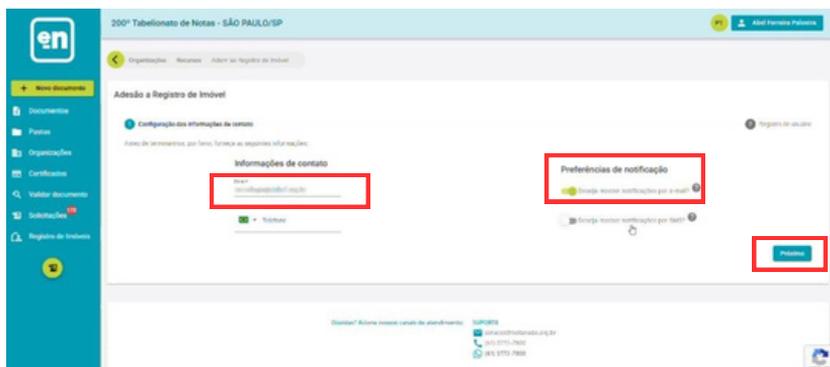
02 Na nova tela, clique em “Recursos” e, na lista exibida, escolha “Registro de Imóveis”.



Ativação do credenciamento e chave da API



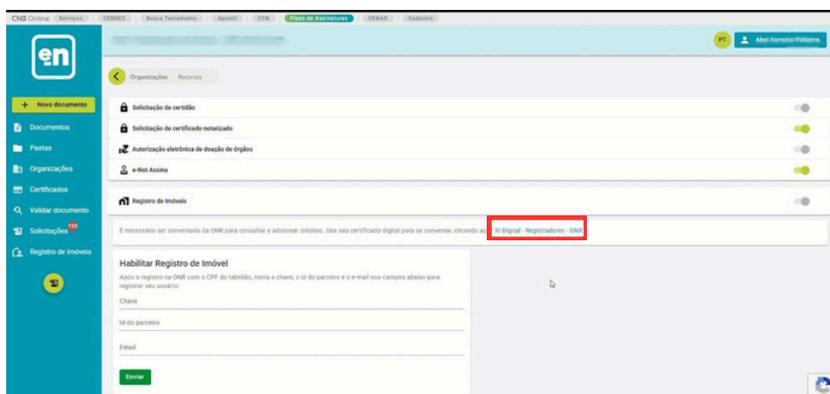
03 No campo correspondente, é possível informar um e-mail ou número de telefone para o recebimento das notificações do sistema. Em seguida, na seção “Preferências de Notificação”, escolha se deseja receber as notificações pelo contato informado, por e-mail ou por SMS e clique em “Próximo” para continuar.



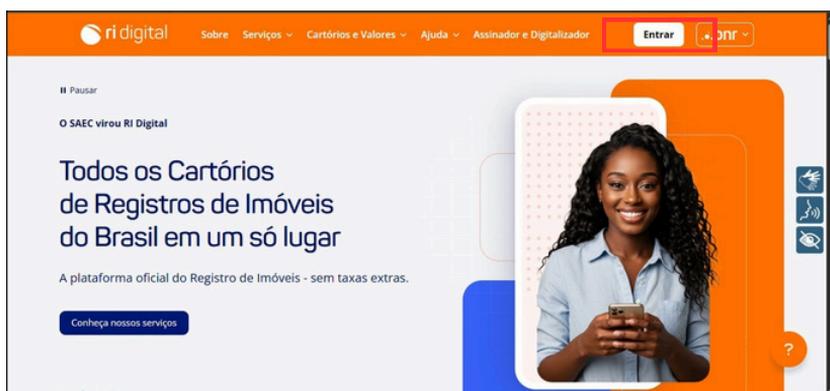
Passo 1:

Ativação do credenciamento e chave da API

04 Para consultar e adicionar créditos, é necessário associar o Tabelionato ao ONR por meio do RI Digital. Clique no botão "RI Digital – Registradores – ONR".



05 Você será direcionado à plataforma do RI Digital. Clique em "Entrar" e depois em "Acesso para conveniados".



Passo 1:

Ativação do credenciamento e chave da API

.ONR Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis

Todos os Cartórios de Registro de Imóveis do Brasil em um só lugar

Entre na sua conta como:

- Acesso comum
- Acesso para conveniados**

Exclusivo para Prefeituras
Para acessar as Transações Imobiliárias dos cartórios, cadastre-se clicando no botão abaixo.
Cadastrar Prefeitura

.ONR Colégio Notarial do Brasil

SOLICITAR SUporte

Ao entrar, você concorda com os termos de uso e política de privacidade da ONR.

- 06** Escolha a opção "Entrar com Certificado Digital" ou "Entrar com e-Not", selecione o certificado do tabelião responsável e acesse o sistema.

Todos os Cartórios de Registro de Imóveis do Brasil em um só lugar

Não tem uma conta? Crie uma conta

Exclusivo para Prefeituras
Para acessar as Transações Imobiliárias dos cartórios, cadastre-se clicando no botão abaixo.
Cadastrar Prefeitura

.ONR Colégio Notarial do Brasil

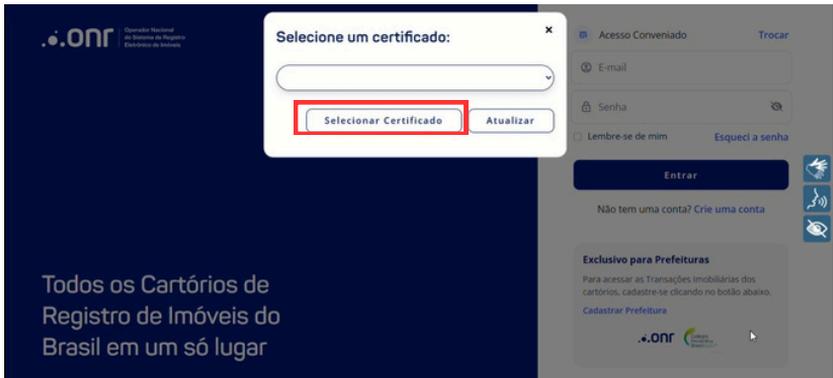
ou entre com

- Entrar com certificado digital**
- Entrar com certificado em nuvem
- Entrar com gov.br
- Entrar com e-not**

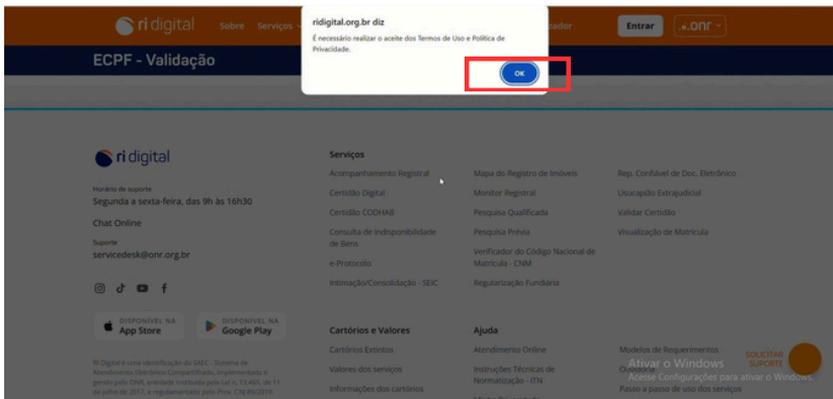
Ao entrar, você concorda com os termos de uso e política de privacidade da ONR.

Passo 1:

Ativação do credenciamento e chave da API



07 Na primeira vez que o usuário acessar a plataforma, será necessário ativar as permissões. Um pop-up aparecerá solicitando a aceitação dos Termos de Uso e da Política de Privacidade. Clique em "Ok" para ser direcionado ao documento.



Passo 1:

Ativação do credenciamento e chave da API

08 Após a leitura, selecione a opção “Concordo com as condições” e clique em “Prosseguir”.



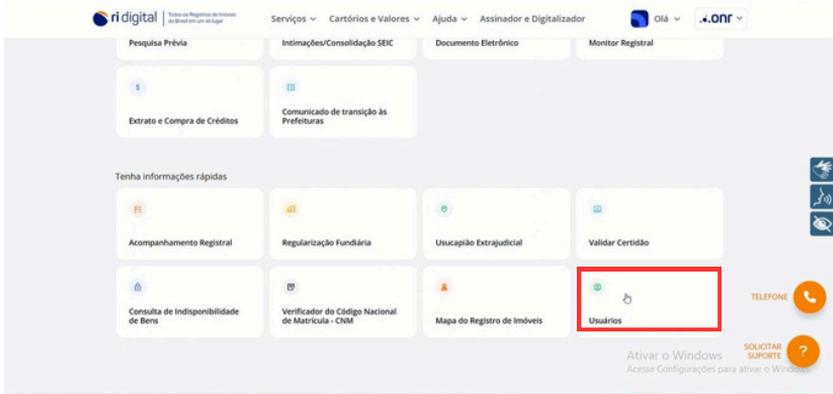
09 O sistema retornará para a tela de acesso. Realize novamente o login utilizando o “Certificado Notarizado” ou o “Certificado Digital”. Você será direcionado ao ambiente do RI Digital. Dentro do ambiente do RI Digital, acesse a opção “Usuários”.

Todos os Cartórios de Registro de Imóveis do Brasil em um só lugar

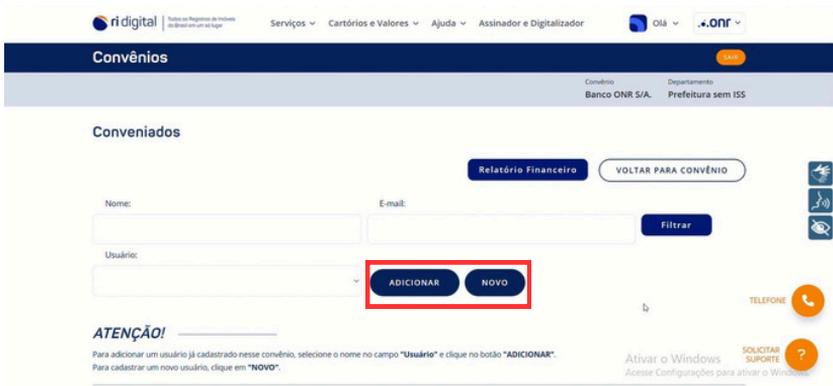


Passo 1:

Ativação do credenciamento e chave da API



10 Para adicionar um usuário já cadastrado, selecione o nome no campo indicado e clique em "Adicionar". Caso seja necessário incluir um novo usuário, clique em "Novo" e preencha os dados solicitados.



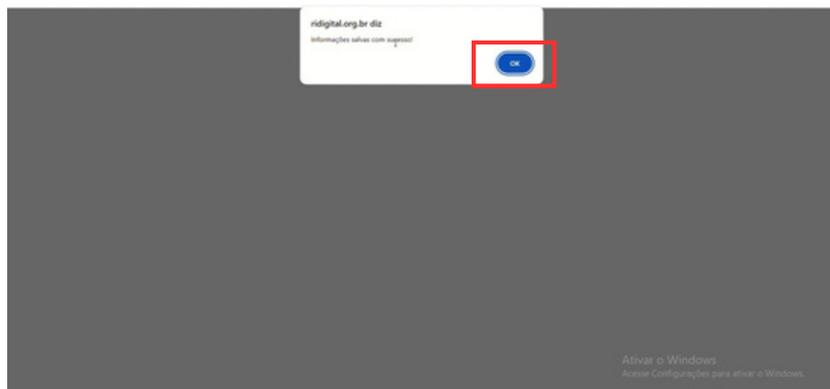
Passo 1:

Ativação do credenciamento e chave da API

- 11 Após cadastrar ou selecionar o usuário, clique na seta ao lado do nome para gerenciar as permissões. Marque as aplicações desejadas na coluna “E-CPF” e clique em “Salvar”.



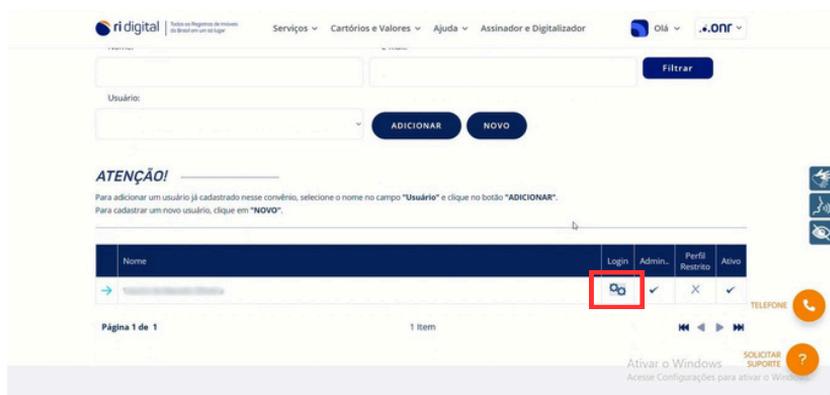
- 12 Um pop-up confirmará que as informações foram salvas com sucesso. Clique em “Ok” para continuar.



Passo 1:

Ativação do credenciamento e chave da API

- 13 Clique no ícone de engrenagem no campo Login. Será exibido um pop-up com as opções de Permissões de Solicitação por tipo de acesso. Selecione a opção “Habilitar edição dos perfis de acesso”



ri digital | Todos os Registros de Imóveis do Brasil em um só lugar

Serviços ▾ Cartórios e Valores ▾ Ajuda ▾ Assinador e Digitalizador

Olá ▾ .ONR ▾

Filtrar

Usuário:

ADICIONAR NOVO

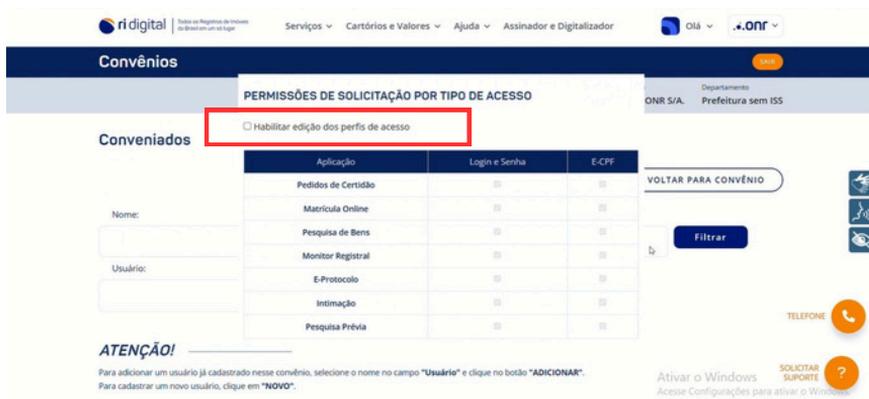
ATENÇÃO!

Para adicionar um usuário já cadastrado nesse convênio, selecione o nome no campo "Usuário" e clique no botão "ADICIONAR". Para cadastrar um novo usuário, clique em "NOVO".

Nome	Login	Admin.	Perfil Restrito	Ativo
...		✓	X	✓

Página 1 de 1 1 item

Ativar o Windows SOLICITAR SUPORTE



ri digital | Todos os Registros de Imóveis do Brasil em um só lugar

Serviços ▾ Cartórios e Valores ▾ Ajuda ▾ Assinador e Digitalizador

Olá ▾ .ONR ▾

Convênios

PERMISSÕES DE SOLICITAÇÃO POR TIPO DE ACESSO

Departamento: ONR S/A. Prefeitura sem ISS

Habilitar edição dos perfis de acesso

Conveniados

Aplicação	Login e Senha	E-CPF
Pedidos de Certidão		
Matrícula Online		
Pesquisa de Bens		
Monitor Registral		
E-Protocolo		
Intimação		
Pesquisa Prévia		

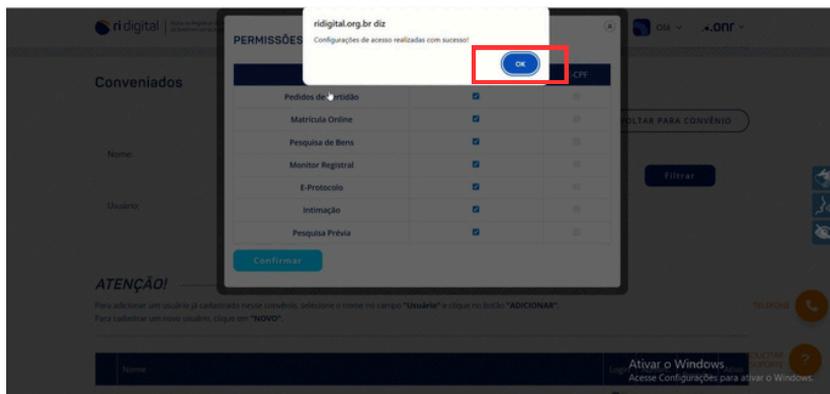
VOLTAR PARA CONVÊNIO

Filtrar

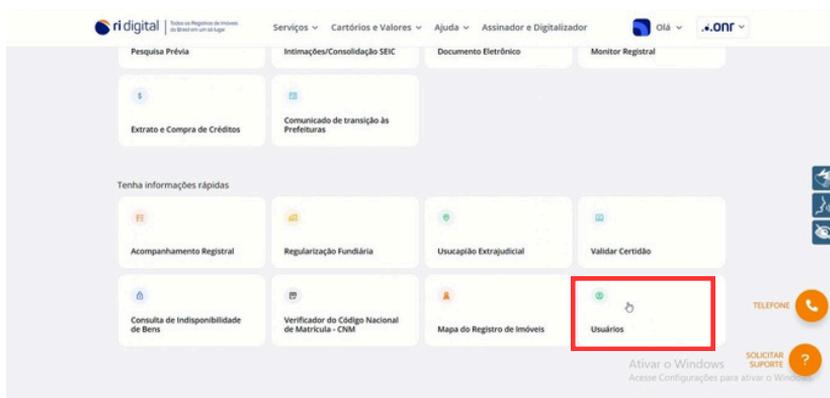
Ativar o Windows SOLICITAR SUPORTE

Passo 1:

Ativação do credenciamento e chave da API



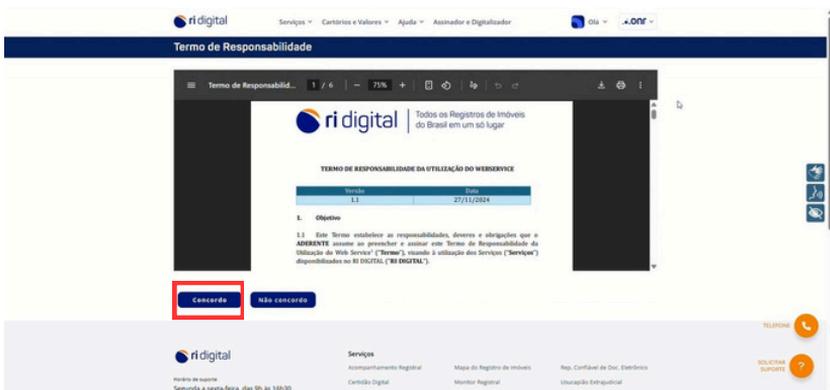
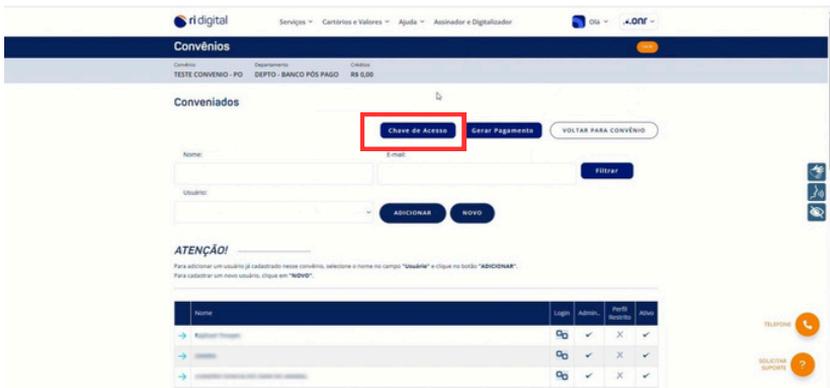
- 16 Após aceitar os termos e cadastrar os usuários, clique no botão "Usuários", na tela inicial.



Ativação do credenciamento e chave da API

17 Clique em “Chave de Acesso”. Leia atentamente o termo de responsabilidade e confirme clicando em “Concordo”.

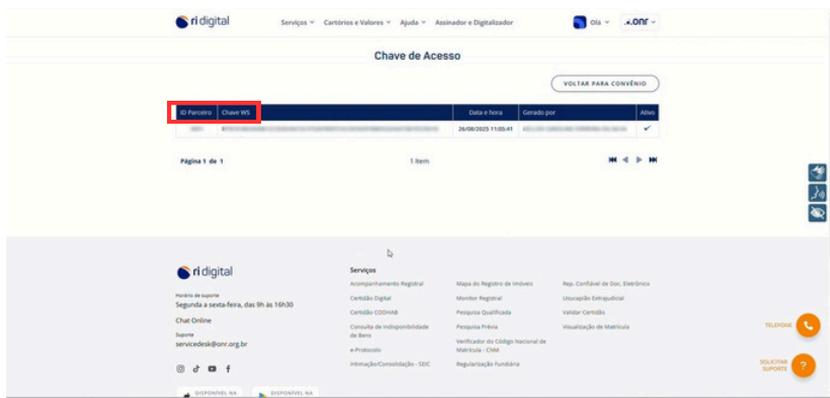
Atenção: Caso o módulo de Chave de Acesso não esteja disponível para o seu usuário, será necessário solicitar sua habilitação através dos canais de atendimento do ONR.



Passo 1:

Ativação do credenciamento e chave da API

18 A tela exibirá a chave de acesso e o ID do parceiro. Anote e guarde esses dados.



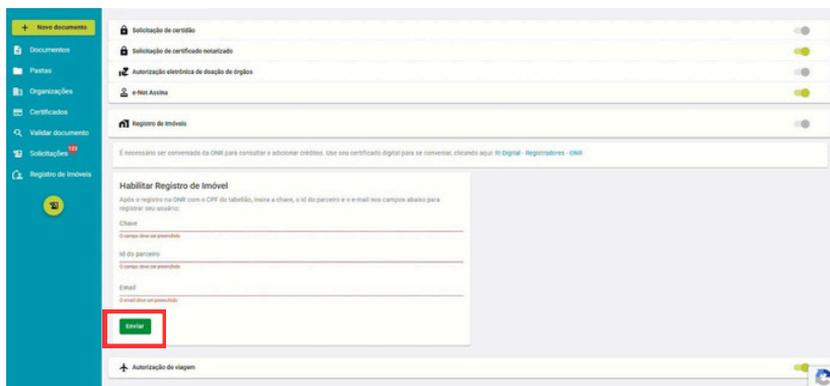
The screenshot displays the 'Chave de Acesso' (Access Key) page. At the top, there is a navigation bar with 'Serviços', 'Contas e Valores', 'Ajuda', and 'Assinador e Digitalizador'. The main heading is 'Chave de Acesso'. A button labeled 'VOLTAR PARA CONVENIÃO' is visible. Below this is a table with the following columns: 'ID Parceiro', 'Chave WS', 'Data e hora', 'Gerado por', and 'Ativo'. The first two columns are highlighted with a red box. The table contains one row of data. Below the table, it indicates 'Página 1 de 1' and '1 item'. The footer contains contact information for 'ri digital' and a list of services: 'Acompanhamento Regional', 'Cartão Digital', 'Cartão CODINAB', 'Consulta de Independência de Bem', 'e-Protocolo', 'Informação/Consultas/SEIC', 'Mapa do Registro de Imóveis', 'Monitor Regional', 'Processo Qualificado', 'Processo Privado', 'Verificador do Código Nacional de Matrícula - CNM', and 'Registração Fundiária'. There are also buttons for 'TELEFONE' and 'SOLICITAR SUPORTE'.

Ativação do credenciamento e chave da API

19 Retorne à plataforma e-Notariado, insira as informações obtidas e finalize clicando em “Enviar”. O Tabelionato estará credenciado e apto a utilizar a integração entre o e-Notariado e o RI Digital.

Atenção: Após a ativação do credenciamento pelo RI Digital, caso o sistema e-Notariado informe “usuário não encontrado no ONR”, é necessário verificar o e-mail cadastrado.

O endereço deve corresponder ao e-mail do Tabelião Responsável registrado no RI Digital.

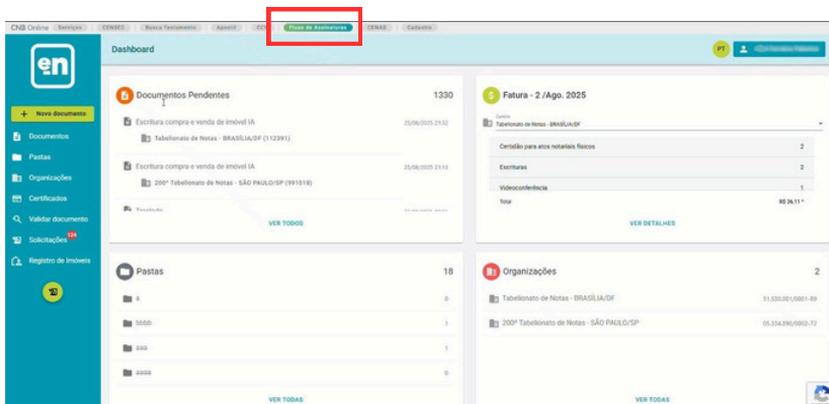


The screenshot displays the 'Habilitar Registro de Imóvel' form within the e-Notariado platform. The interface includes a left sidebar with navigation options such as 'Novo documento', 'Documentos', 'Pastas', 'Organizações', 'Certificados', 'Validar documento', 'Solicitação', and 'Registro de Imóveis'. The main content area shows a progress bar with steps: 'Solicitação de certidão', 'Solicitação de certidão realizada', 'Autorização eletrônica de atuação de órgãos', 'e-Not Assina', and 'Registro de Imóvel'. Below the progress bar, a message states: 'É necessário ser conectado ao ONR para consultar e adicionar créditos. Use seu certificado digital para se conectar, clicando aqui: [RI Digital - Registros ONR](#)'. The form itself is titled 'Habilitar Registro de Imóvel' and contains the following fields: 'Chave', 'ID do parceiro', and 'Email', each with a 'Consultar' button. A red box highlights the 'Enviar' button at the bottom left of the form. At the bottom of the page, there is a 'Autorização de acesso' section with a green status indicator and a small icon.

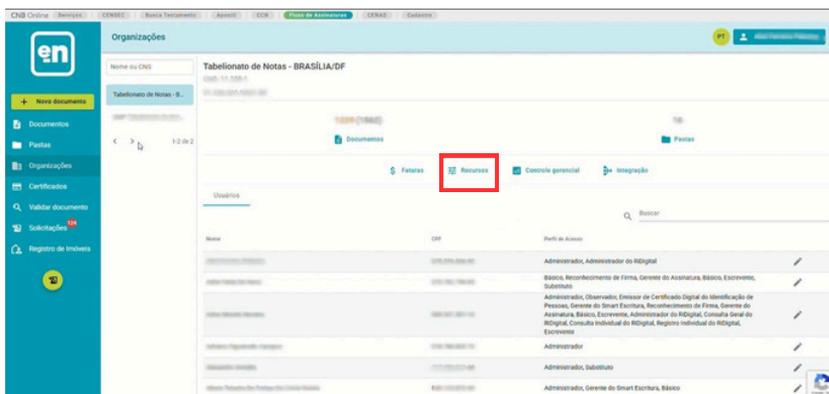
Passo 2:

Compra de Créditos pelo tabelião no e-Notariado para uso do E-Protocolo no RI Digital

01 Acesse a plataforma e-Notariado e, no canto superior, clique em "Fluxo de Assinaturas" e clique em "Organizações".



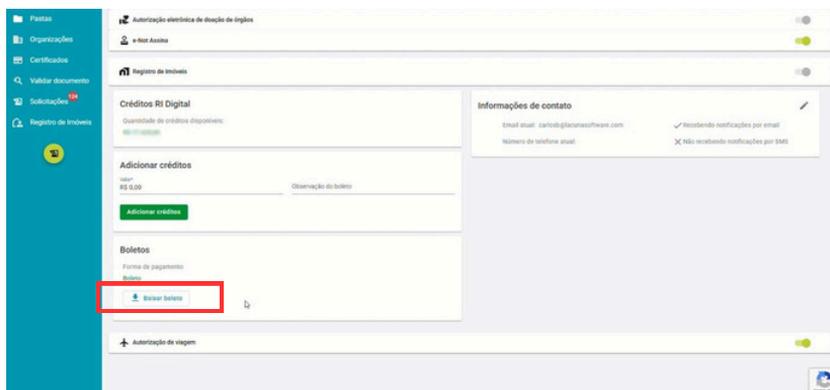
02 Clique em "Recursos" e escolha a opção "Registro de Imóveis".



Passo 2:

Compra de Créditos pelo tabelião no e-Notariado para uso do E-Protocolo no RI Digital

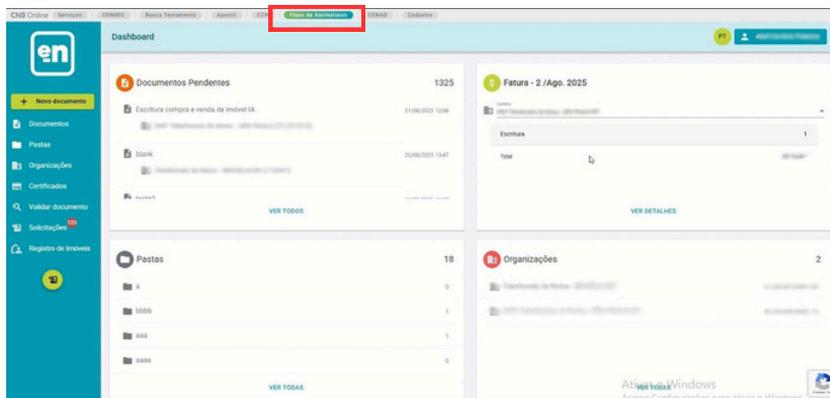
04 A página será atualizada e apresentará a opção Boletos. Clique em “Baixar Boletos” para gerar o documento de pagamento. Após a compensação do boleto, os créditos serão liberados e o saldo atualizado ficará visível na mesma tela.



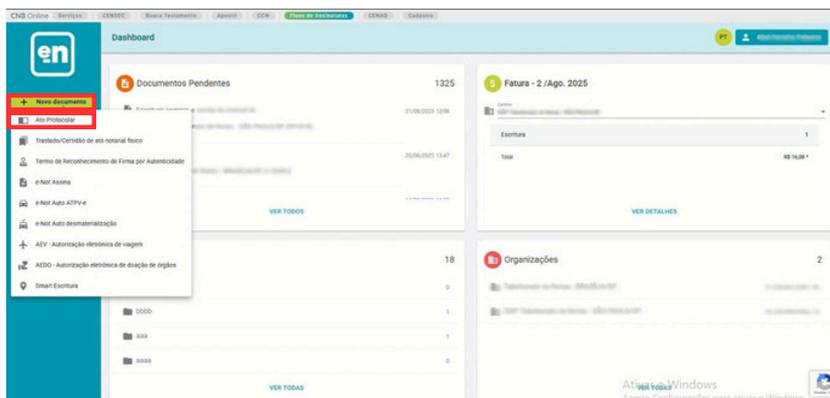
Passo 3:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Digitais

01 Na plataforma e-Notariado, acesse “Fluxo de Assinaturas”.



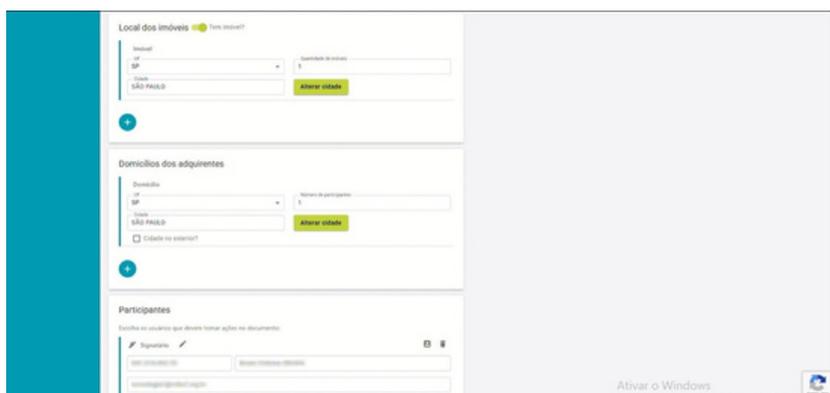
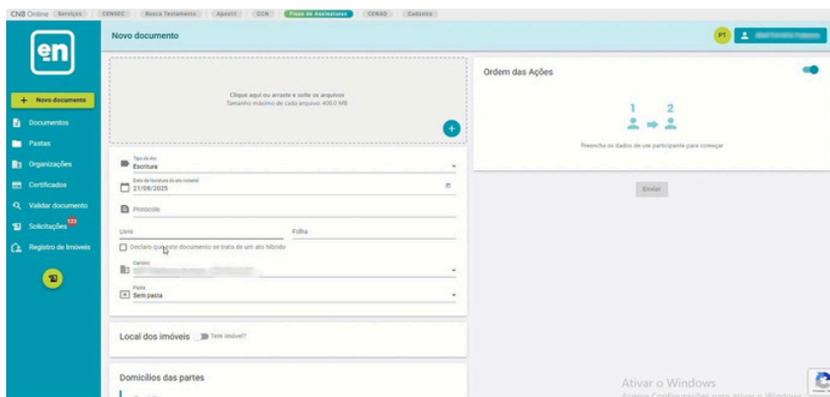
02 Para criar a escritura, clique em “Novo Documento” e selecione “Ato Protocolar”.



Passo 3:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Digitais

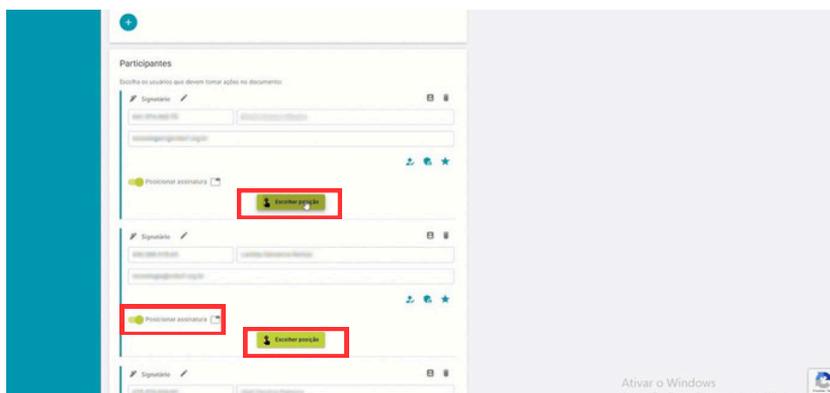
03 Faça o upload do arquivo em PDF da escritura. A inteligência artificial IA Not extrai automaticamente as informações principais, como livro, folha e dados do imóvel. Caso necessário, ajuste, inclua ou remova informações antes de prosseguir.



Passo 3:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Digitais

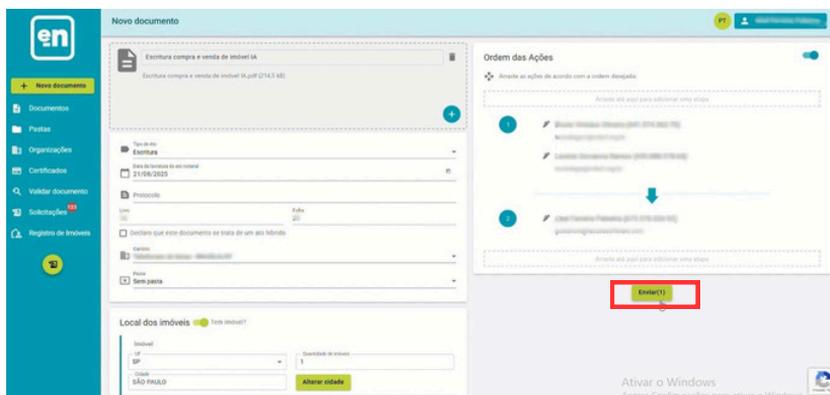
04 Na aba Participantes, habilite a opção "Posicionar Assinatura" e clique em "Escolher Posição". Defina o local das assinaturas de cada parte no documento, clique em "Salvar".



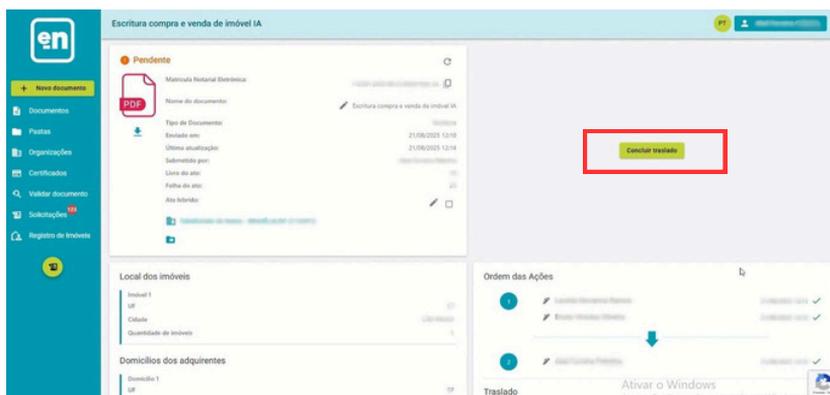
Passo 3:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Digitais

05 Em seguida, clique em “Enviar” para gerar a escritura. Agende a videoconferência com as partes e realize a coleta das assinaturas digitais.



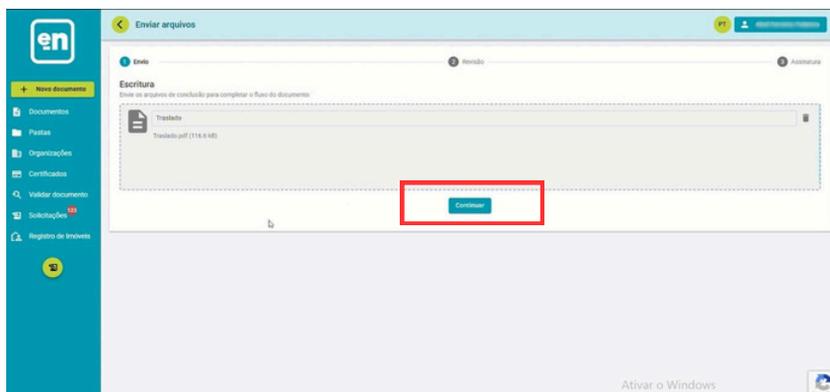
06 Após a conclusão, clique em “Concluir Traslado”.



Passo 3:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Digitais

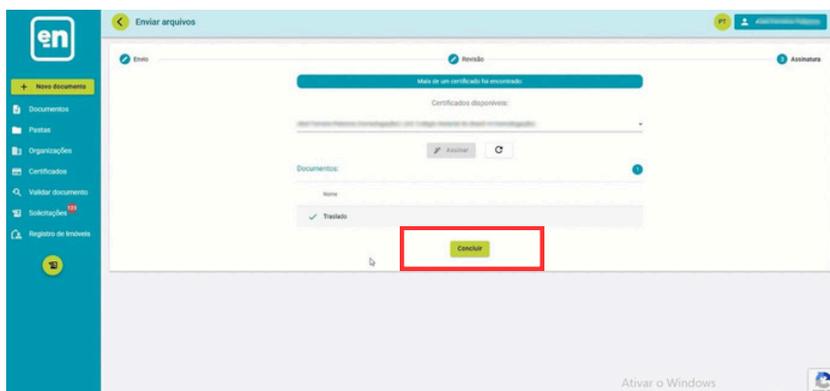
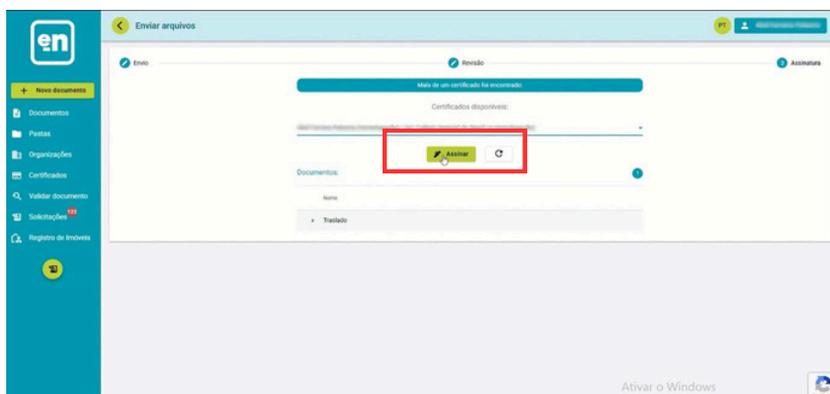
07 Carregue o PDF do traslado, clique em "Continuar", posicione a assinatura do tabelião ou escrevente autorizado e clique em "Continuar".



Passo 3:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Digitais

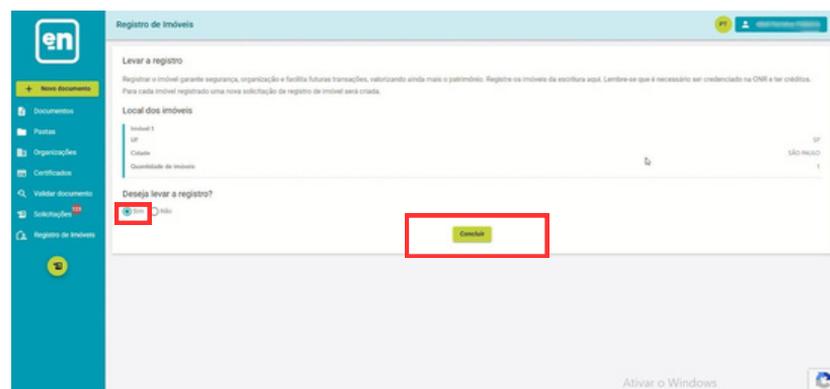
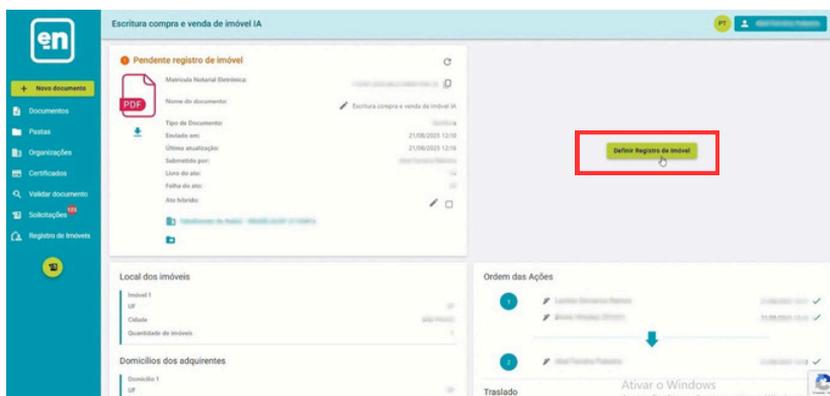
08 Selecione o certificado digital ICP-Brasil e finalize clicando em "Assinar" e depois em "Concluir".



Passo 3:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Digitais

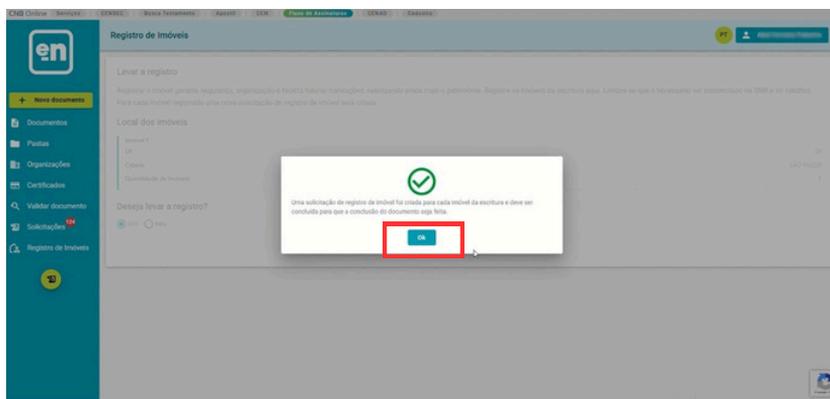
09 O sistema dará continuidade ao fluxo. Clique em “Definir Registro de Imóvel” para vincular o imóvel à escritura. Escolha a opção “Sim” para levar a registro e conclua a operação.



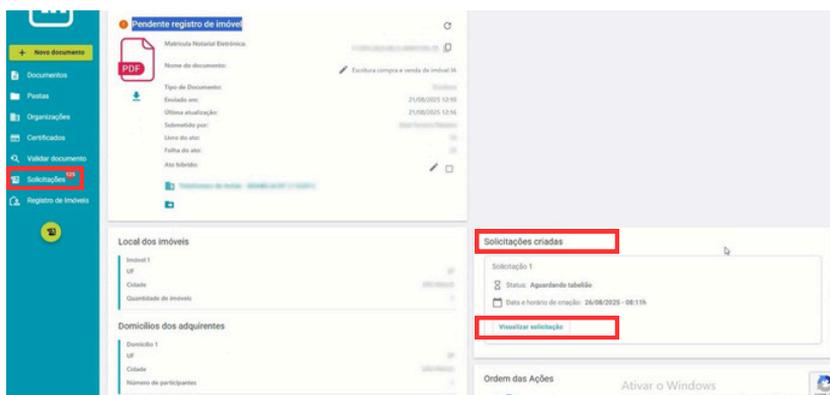
Passo 3:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Digitais

10 Um pop-up de confirmação aparecerá. Clique em “Ok”.

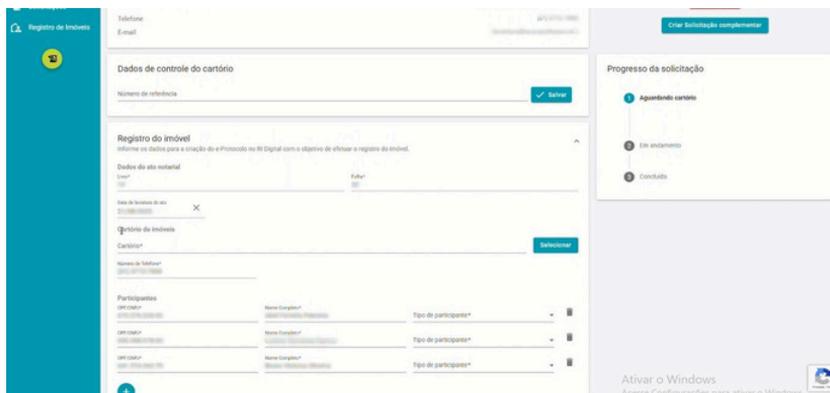


11 Acesse a aba “Solicitações Criadas” e clique em “Visualizar solicitação” para preencher os dados necessários. Informe: qual Registro de Imóveis será responsável, dados dos outorgantes e outorgados e e-mail para notificações.

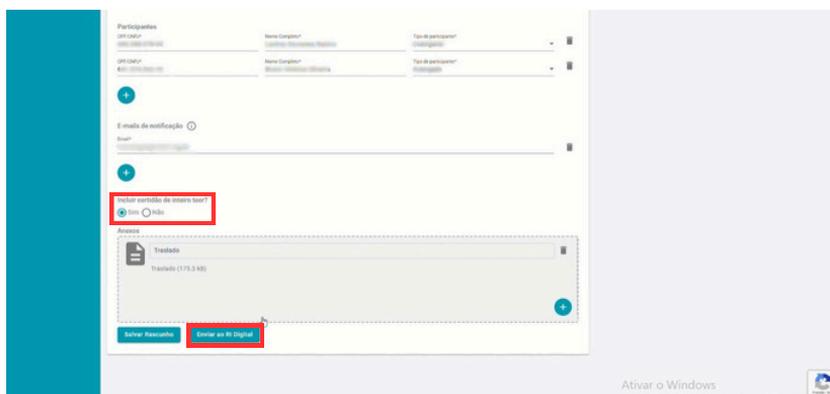


Passo 3:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Digitais



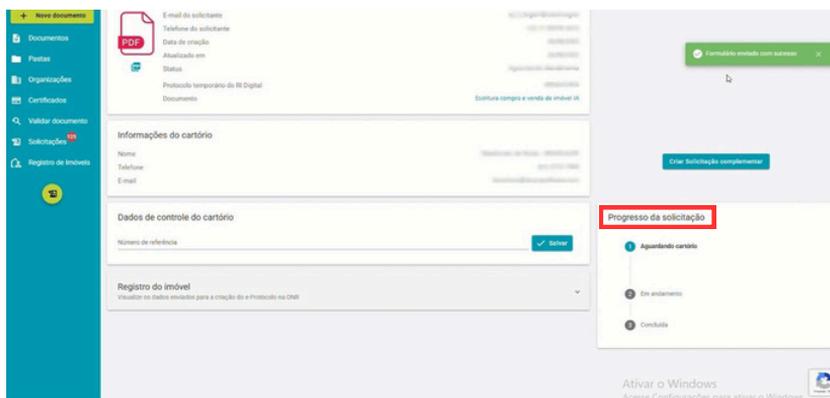
12 Marque "Sim" para incluir a certidão de inteiro teor e clique em "Enviar ao RI Digital".



Passo 3:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Digitais

- 12 Acompanhe o andamento na aba “Progresso da Solicitação”, onde é possível verificar: etapas de análise, notas de exigência (se houver), emissão do boleto e recebimento da matrícula averbada e da certidão do imóvel.



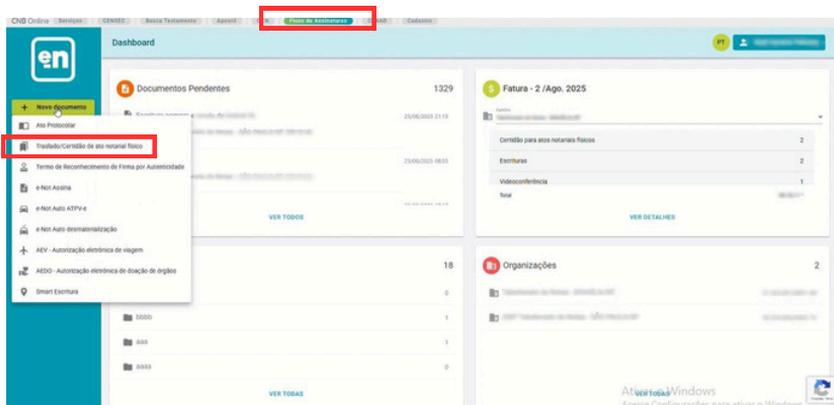
The screenshot displays the user interface of the e-Notariado system. On the left is a vertical navigation menu with options like 'Novos documentos', 'Documentos', 'Faturas', 'Organizações', 'Certificados', 'Validar documento', 'Solicitações', and 'Registro de Imóveis'. The main content area is divided into several sections: 'E-mail do solicitante' (with a PDF icon), 'Informações do cartório' (Name, Telephone, Email), 'Dados de controle do cartório' (Número de referência), and 'Registro do imóvel'. On the right side, there is a 'Progresso da solicitação' (Progress of the request) section, which is highlighted with a red box. This section shows a vertical flowchart with three steps: 1. 'Aguardando cartório' (Waiting for the notary), 2. 'Em andamento' (In progress), and 3. 'Concluída' (Completed). Above this flowchart, there is a green notification bar that says 'Informação enviada com sucesso' (Information sent successfully) and a button labeled 'Criar Solicitação on-line'.

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

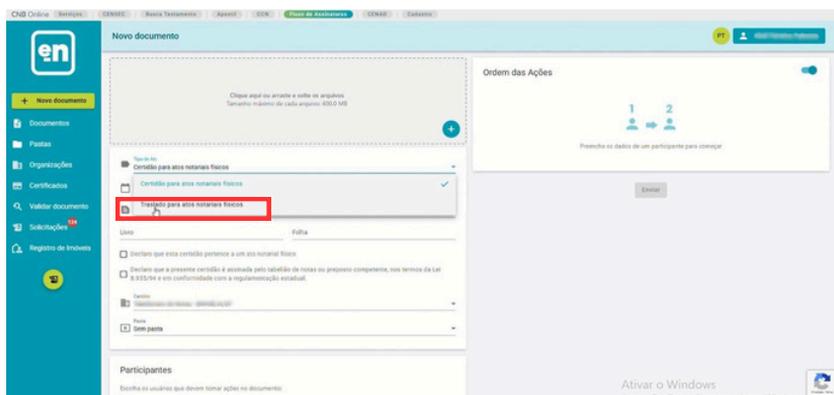
Passo 4:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Físicos

- 01 Acesse a plataforma e-Notariado e clique em “Fluxo de Assinaturas”. Seleccione “Novo Documento”. Escolha a opção “Traslado-Certidão de Ato Notarial Físico”.



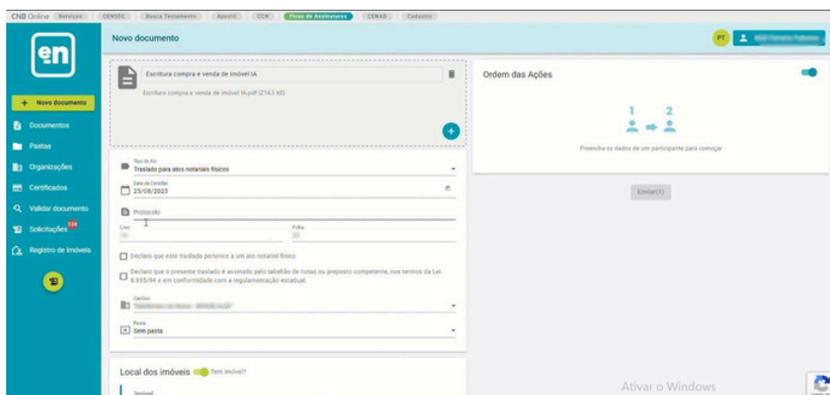
- 02 No campo Tipo de Ato, seleccione “Traslado para Atos Notariais Físicos”.



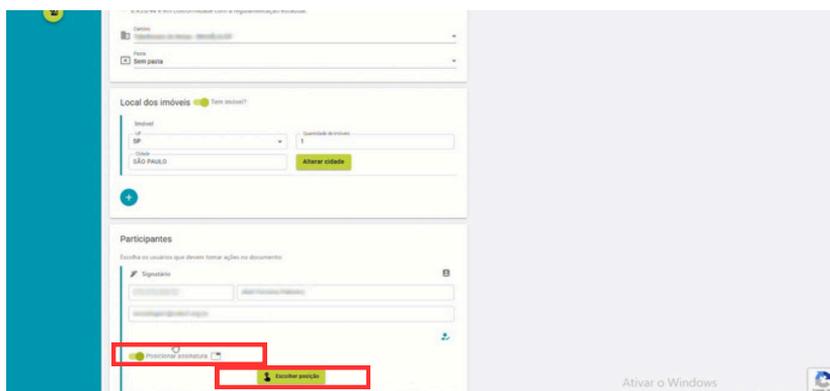
Passo 4:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Físicos

03 Faça o upload do traslado em PDF. O sistema preencherá automaticamente através da inteligência artificial IA Not, dados como livro, folha e local do imóvel. Caso algum campo não seja preenchido, complete as informações manualmente.



04 Na aba Participantes, selecione o signatário, em seguida ative a opção "Posicionar Assinatura" e clique em "Escolher Posição". Defina o local da assinatura, clique em "Salvar" e depois em "Enviar".

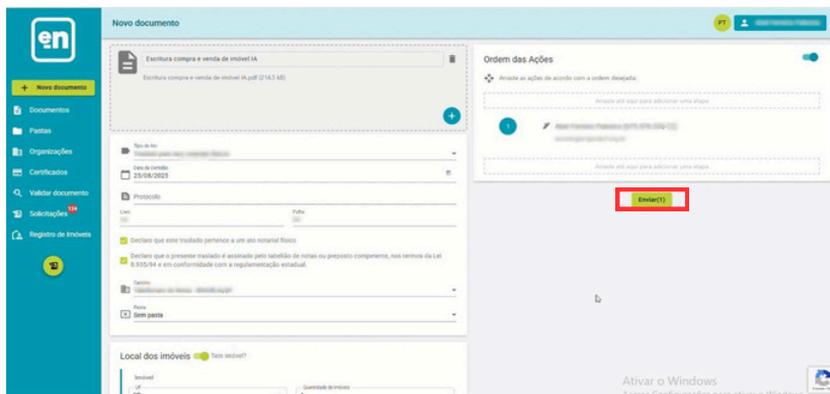


Passo 4:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Físicos

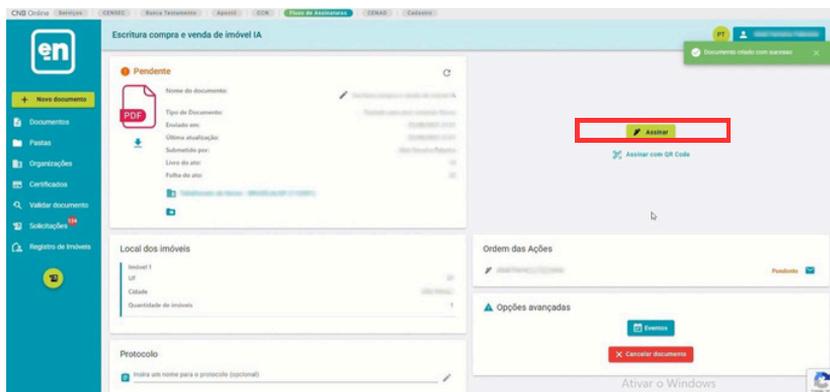


05 Clique no botão “Enviar” e em seguida em “Assinar”.

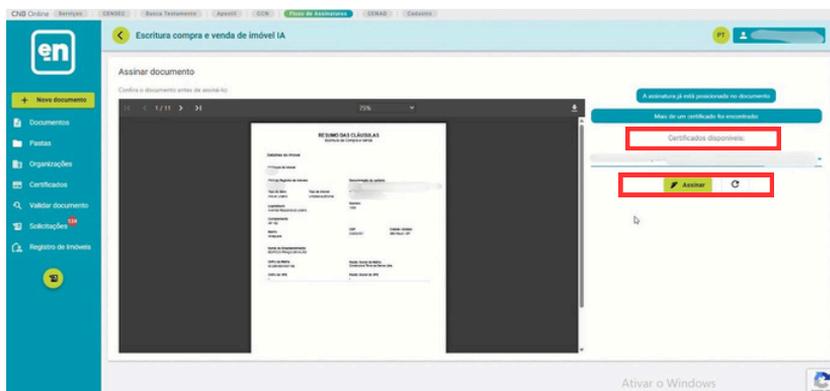


Passo 4:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Físicos



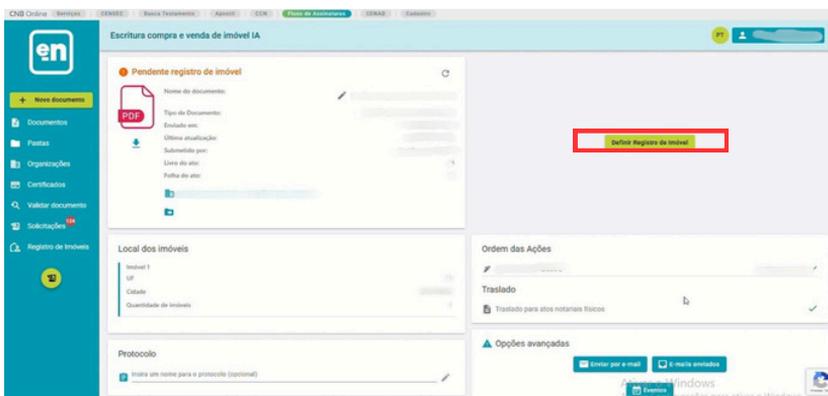
06 Selecione o certificado digital ICP-Brasil e confirme em “Assinar” para concluir essa etapa.



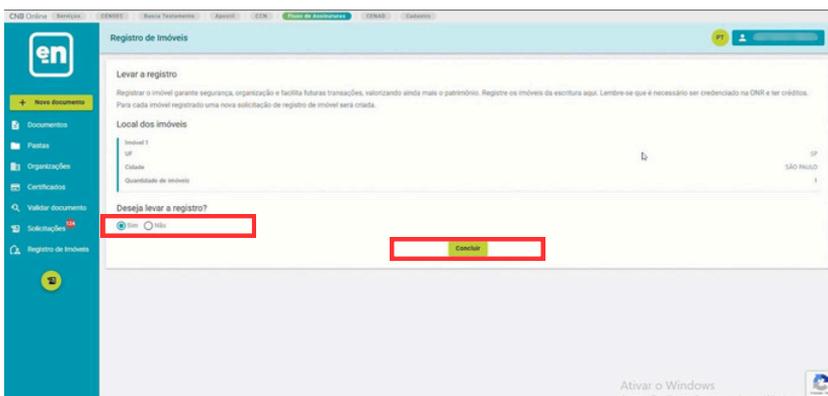
Passo 4:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Físicos

07 O sistema dará continuidade ao fluxo. Clique em “Definir Registro de Imóvel” para vincular o imóvel à escritura.



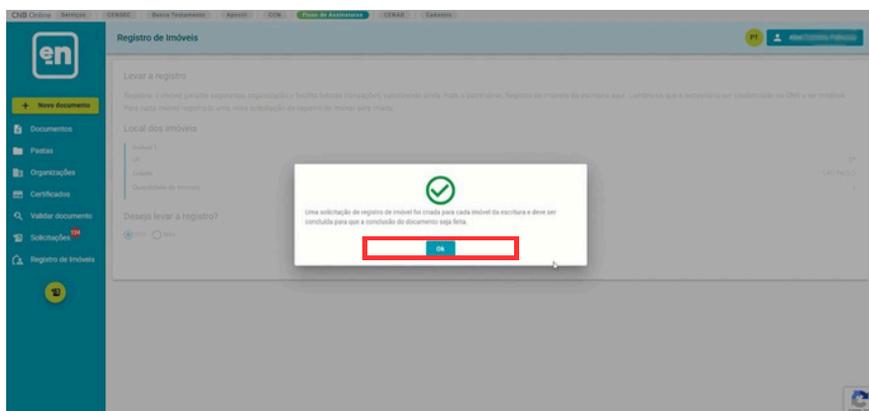
08 Escolha a opção “Sim” para levar a registro e confirme em “Concluir”.



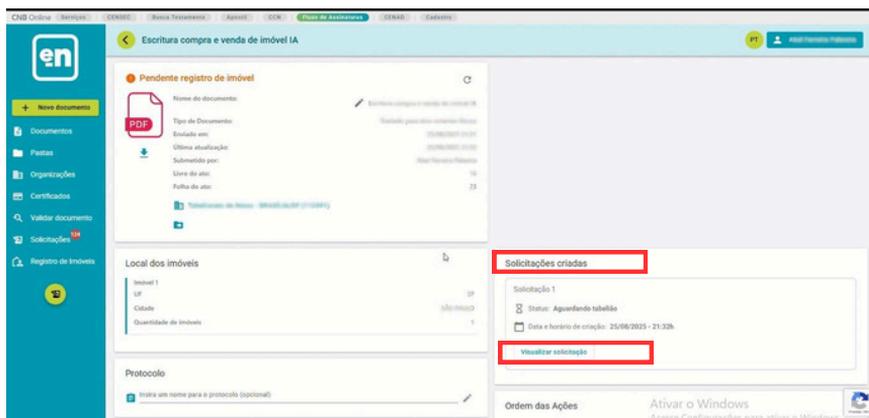
Passo 4:

Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Físicos

09 Um pop-up confirmará que a solicitação foi criada. Clique em “Ok”.



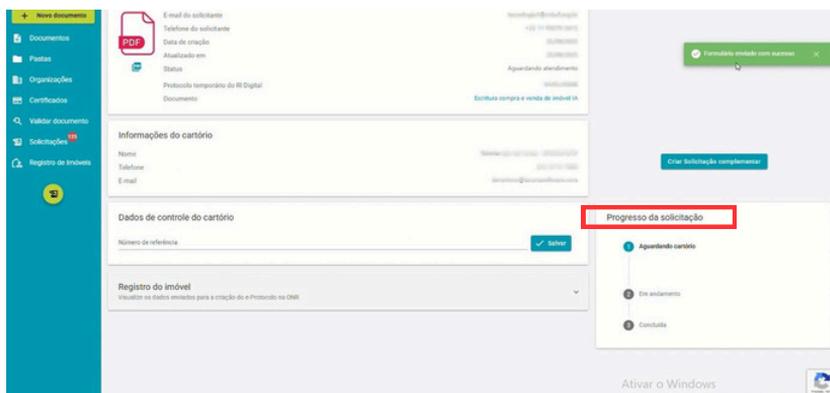
10 Acesse a aba “Solicitações Criadas” e clique em “Visualizar Solicitação” para preencher os dados necessários.



Passo 4:

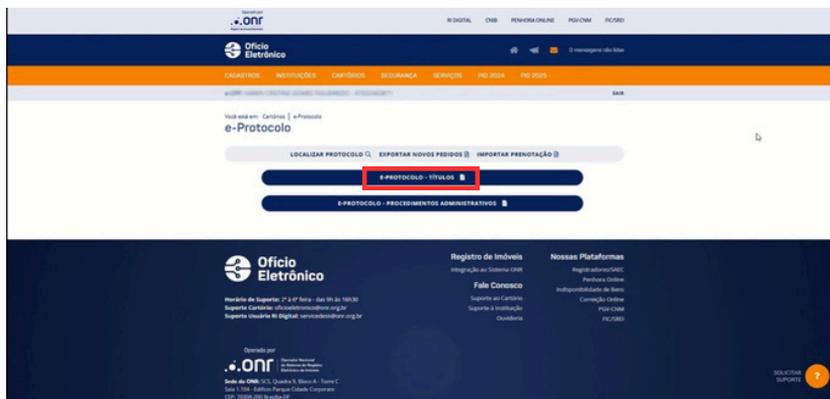
Lavratura da Escritura no e-Notariado e envio ao Registro de Imóveis de Atos Físicos

- 13** O acompanhamento do pedido deve ser feito na aba Progresso da Solicitação, onde será possível consultar as etapas de análise, eventuais notas de exigência, emissão do boleto e, ao final, receber a matrícula averbada e a certidão do imóvel.

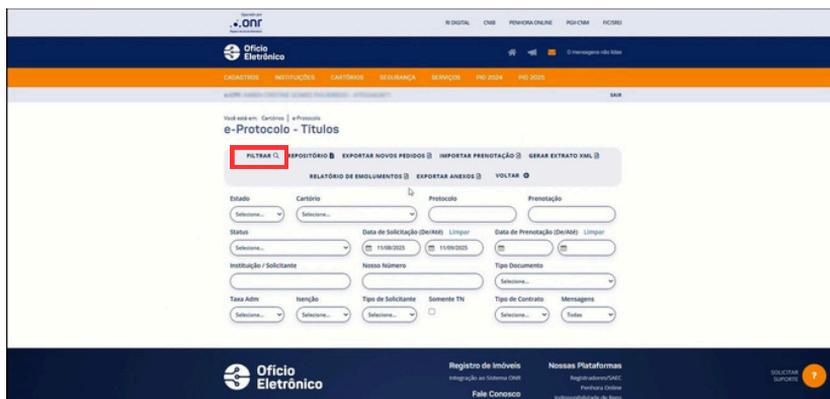


Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

- 01 Acesse o Ofício Eletrônico, clique em Cartórios e depois em e-Protocolo. No ambiente do e-Protocolo, selecione a opção “e-Protocolo-Títulos”.

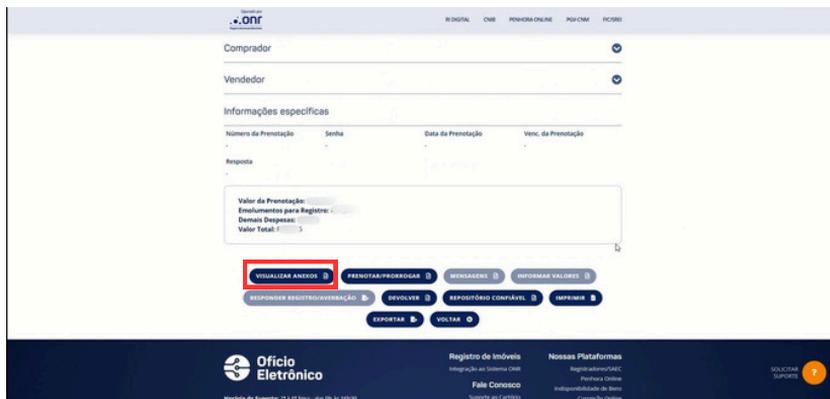


- 02 Localize o pedido inserindo o número do protocolo ou utilizando a opção “Filtrar”, que exhibe os pedidos em aberto.

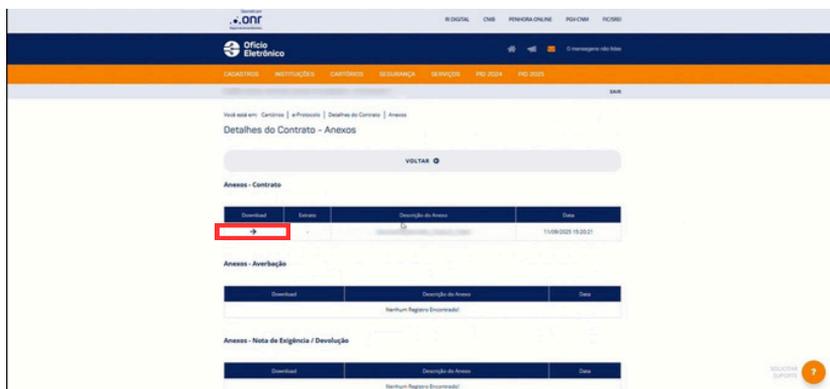


Passo 5:

Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

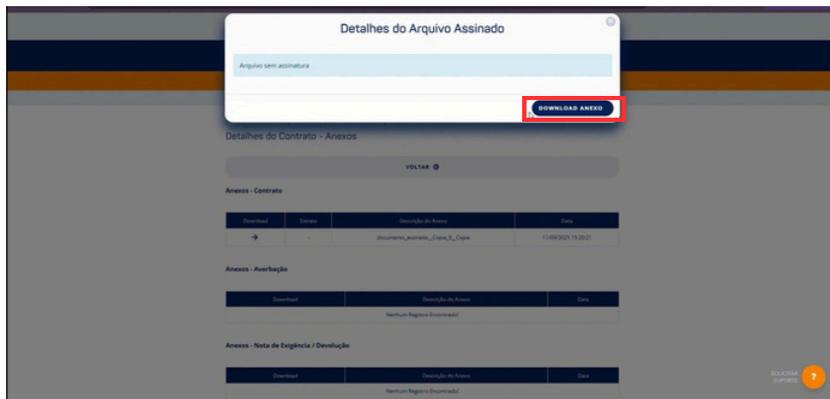


05 Clique na seta ao lado do documento desejado e selecione "Download Anexo".

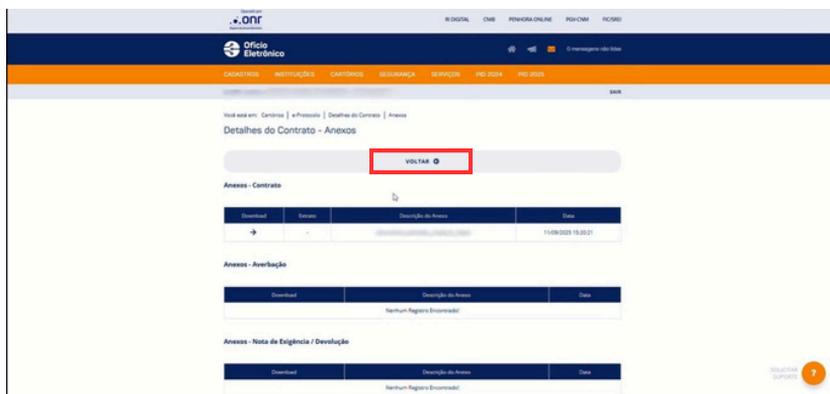


Passo 5:

Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital



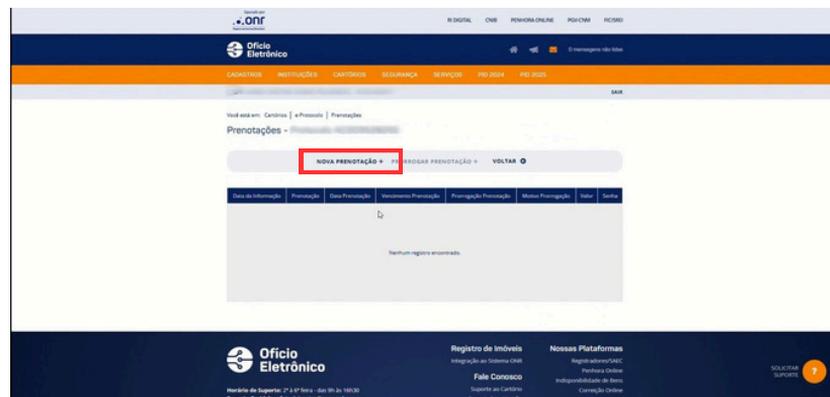
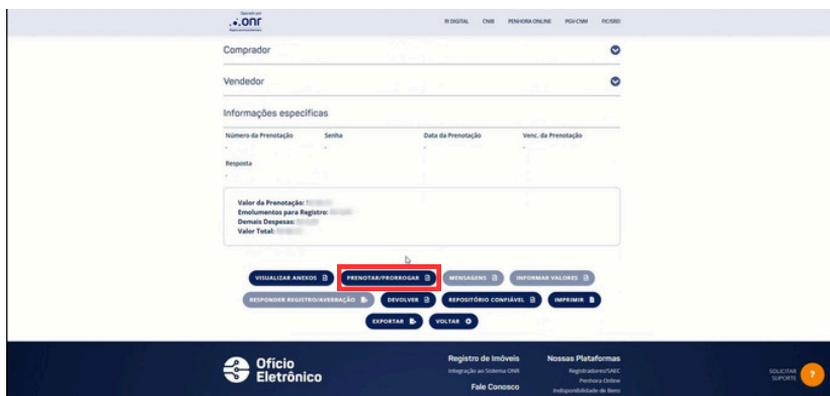
06 Clique em “Voltar” para retornar à tela inicial.



Passo 5:

Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

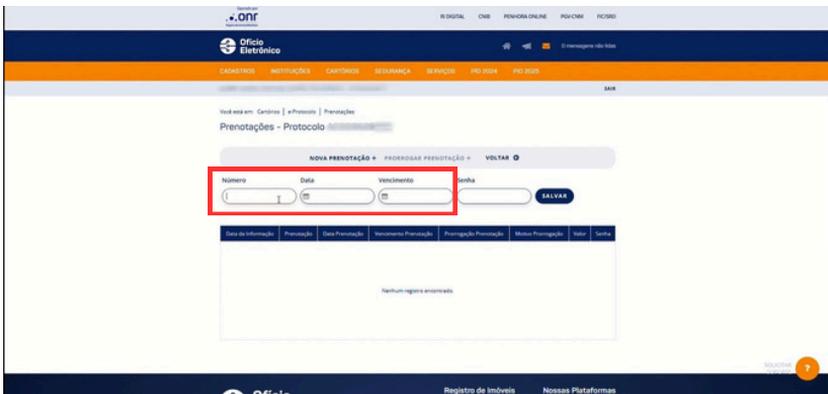
07 No fim da página Detalhes do Contrato, selecione "Prenotar/Prorrogar" e depois clique em "Nova Prenotação".



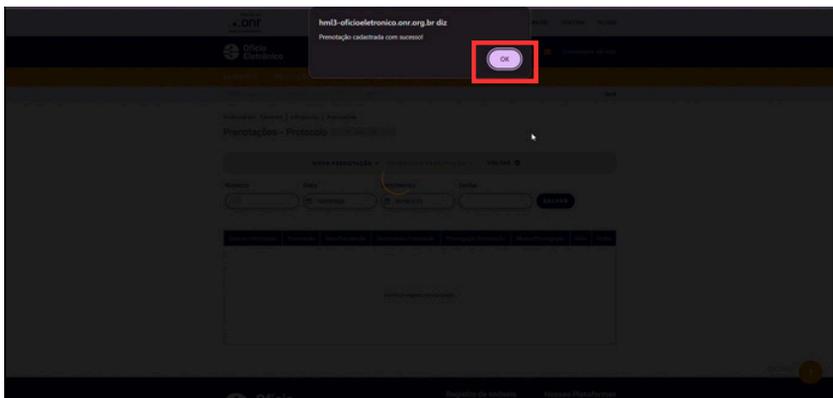
Passo 5:

Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

08 Preencha os campos de número, data e vencimento e clique em "Salvar".



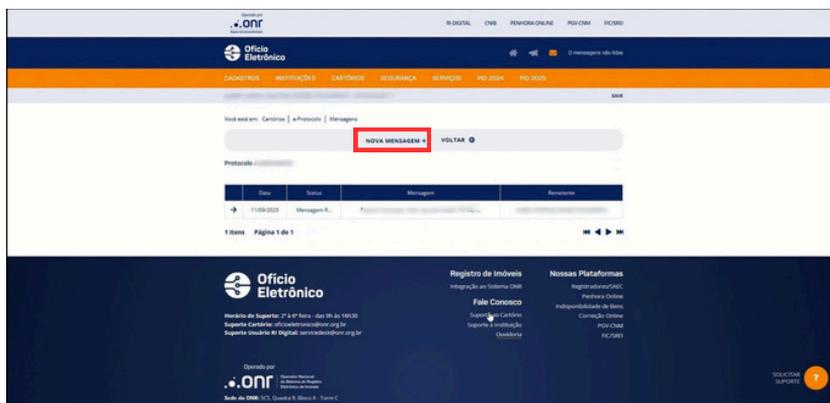
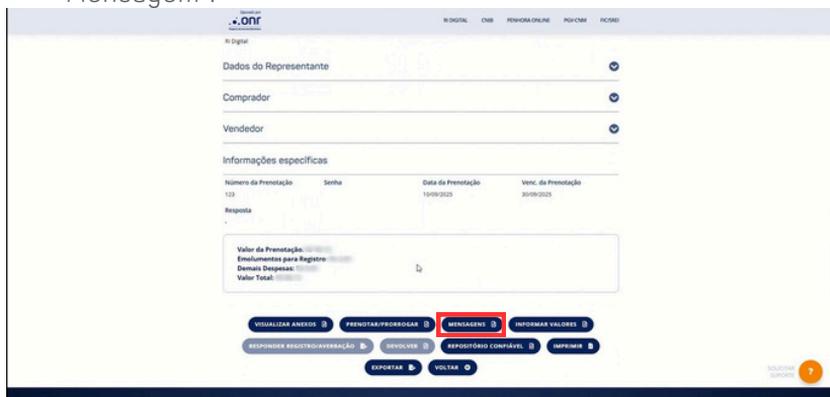
09 Um pop-up confirmará a prenotação. Clique em "Ok" para prosseguir.



Passo 5:

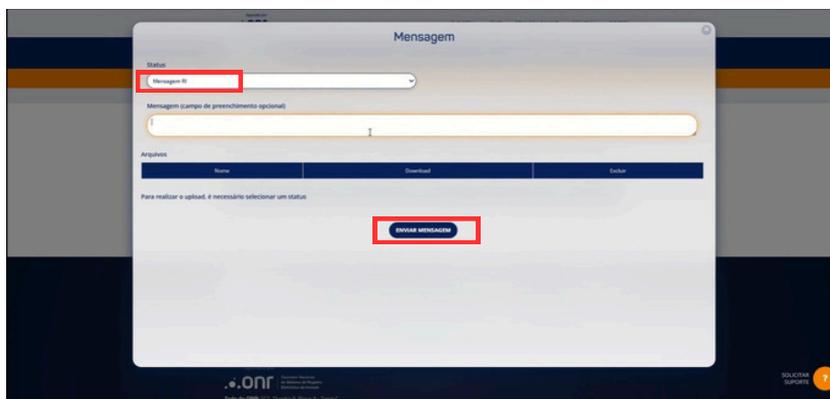
Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

10 Para solicitar informações, acesse a tela de Detalhes do Contrato, clique em "Mensagens" e depois em "Nova Mensagem".

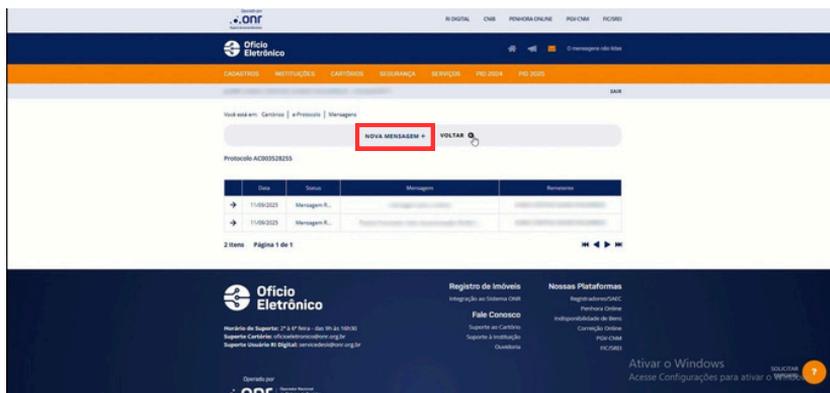


Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

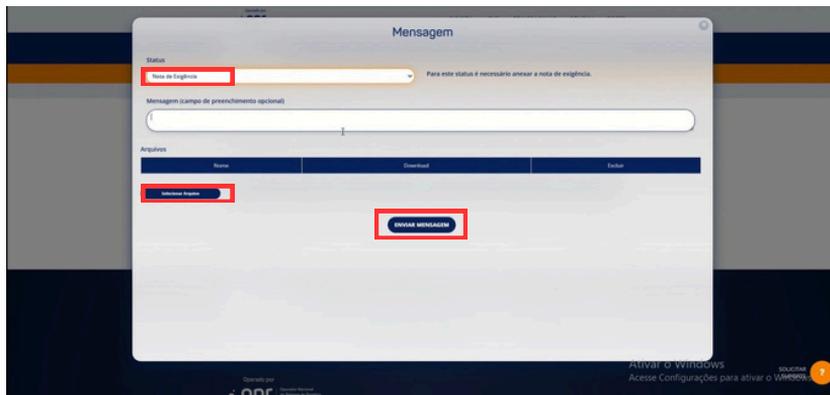
- 11 Selecione "Mensagem RI", digite o conteúdo e clique em "Enviar Mensagem".



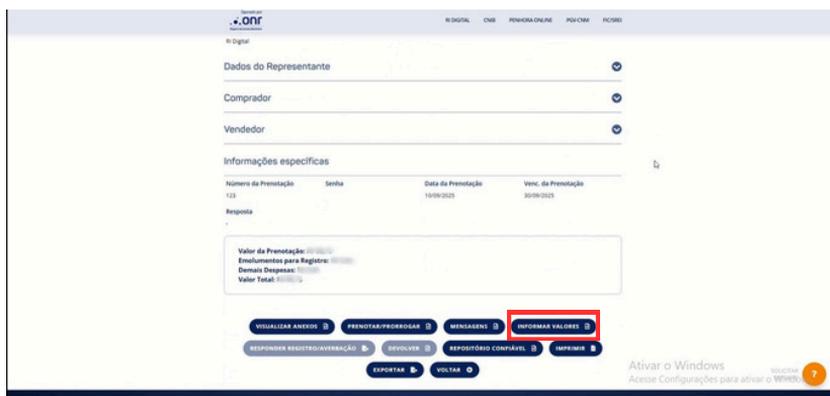
- 12 Para enviar notas de exigência, clique em "Nova Mensagem" e, no campo Status, selecione "Nota de Exigência". Digite a informação, anexe o documento em "Selecionar Arquivo" e clique em "Enviar Mensagem".



Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

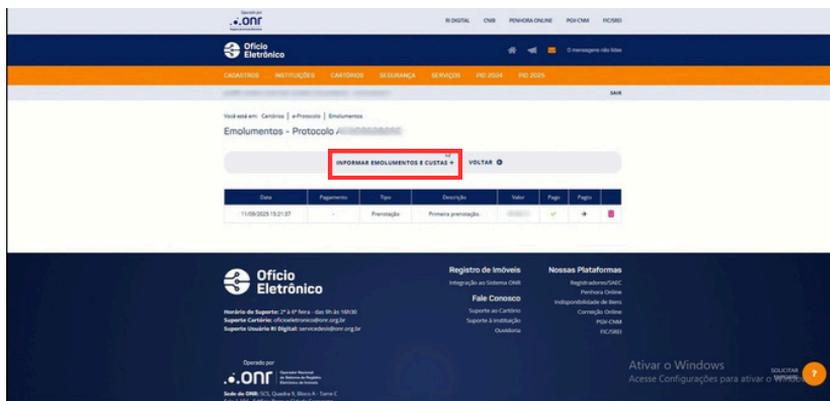


- 13 Após o retorno do tabelião, o registrador deve informar os valores de emolumentos e custas. Na tela de Detalhes do Contrato, clique em “Informar Valores”, em seguida clique em “Informar Emolumentos e Custas”.

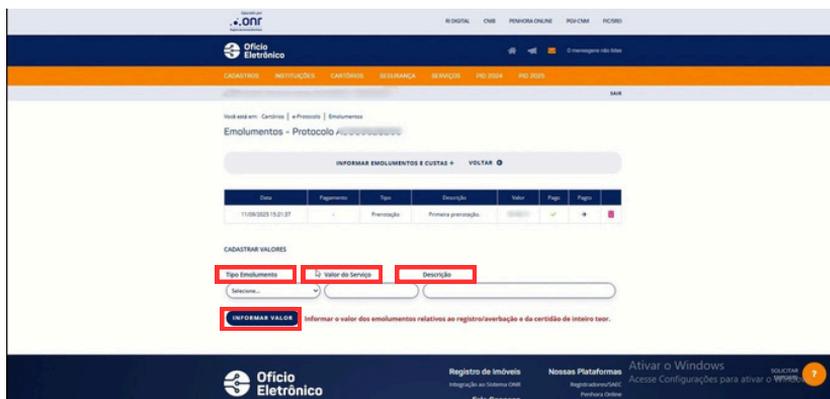


Passo 5:

Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

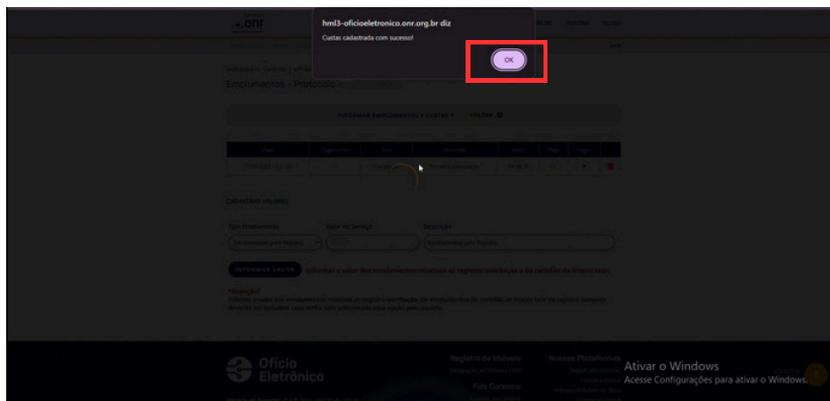


- 14 Preencha os campos com tipo de emolumento, valor e descrição, depois clique em "Informar Valor". Um pop-up confirmará o cadastro. Clique em "Ok" para continuar.

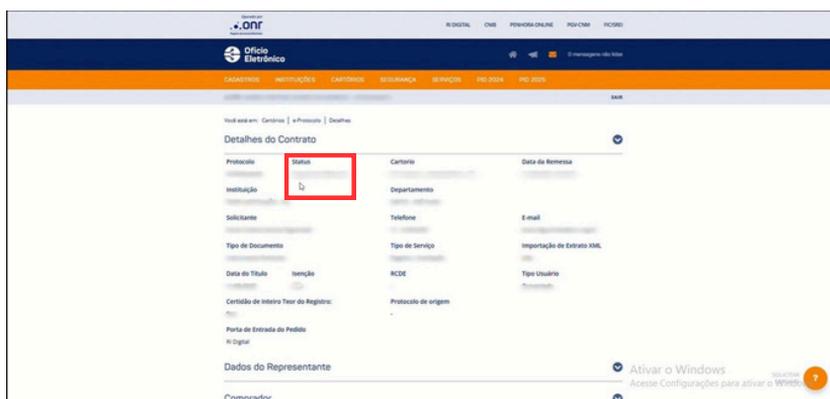


Passo 5:

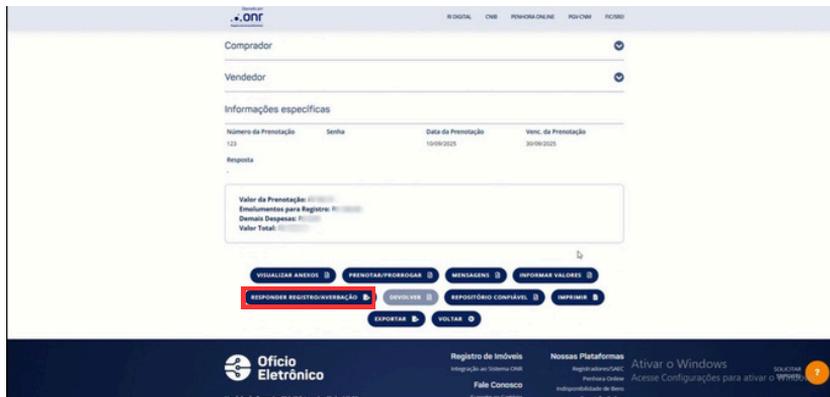
Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital



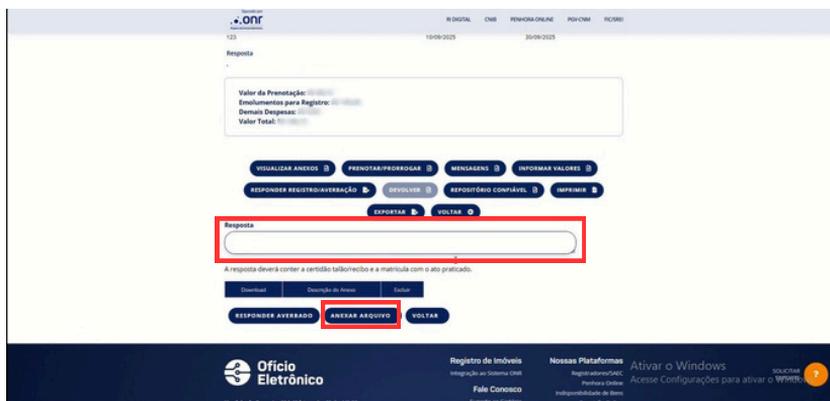
- 15 O sistema gera automaticamente o boleto para que o tabelião repasse ao cliente. Após o pagamento, o status será atualizado para Pagamento Efetivado. Clique em "Responder Registro/Averbação".



Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital



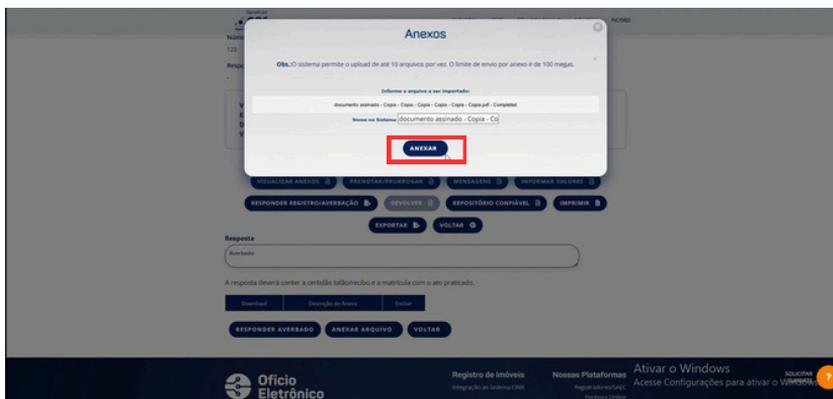
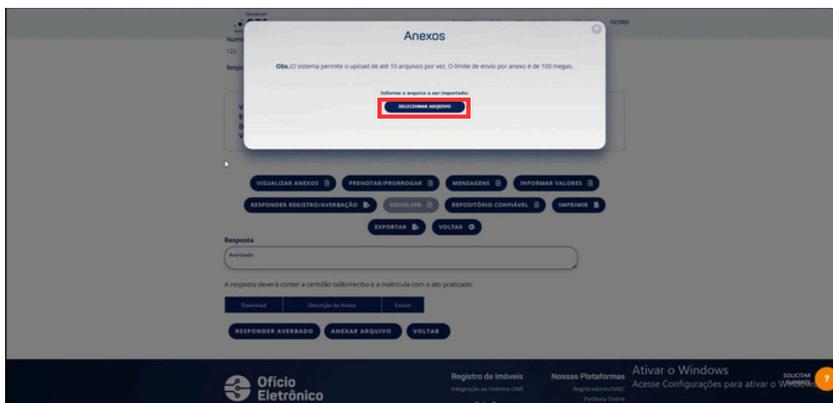
16 No campo de resposta, informe que o registro foi averbado e clique em "Anexar Arquivo".



Passo 5:

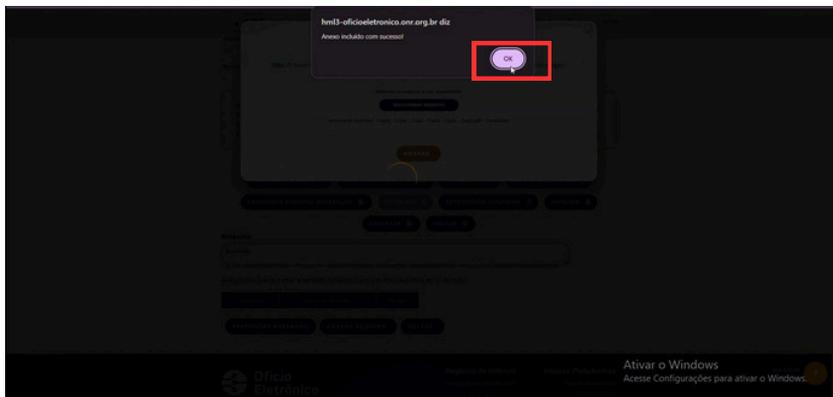
Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

17 Selecione o documento e finalize em "Anexar".

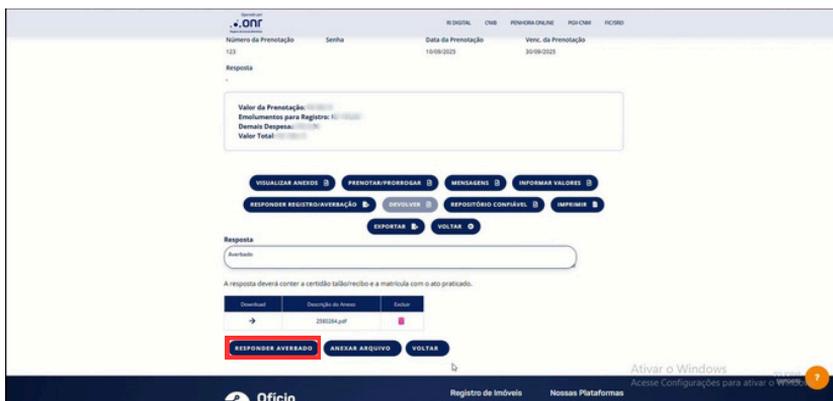


Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

18 Um pop-up confirmará a inclusão do arquivo. Clique em “Ok”.

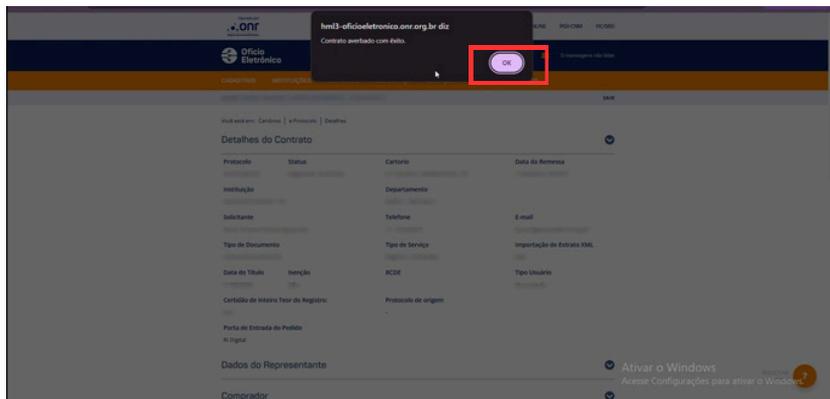


19 Para concluir, clique em “Responder Averbado”. O sistema exibirá a mensagem de que o contrato foi averbado com êxito. Clique em “Ok”.

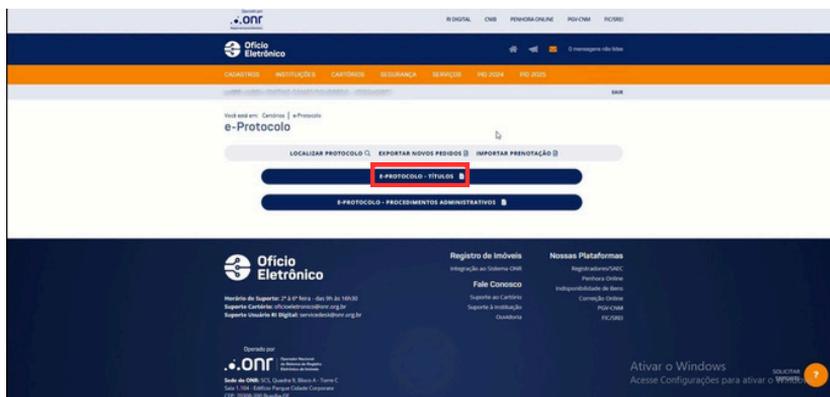


Passo 5:

Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital



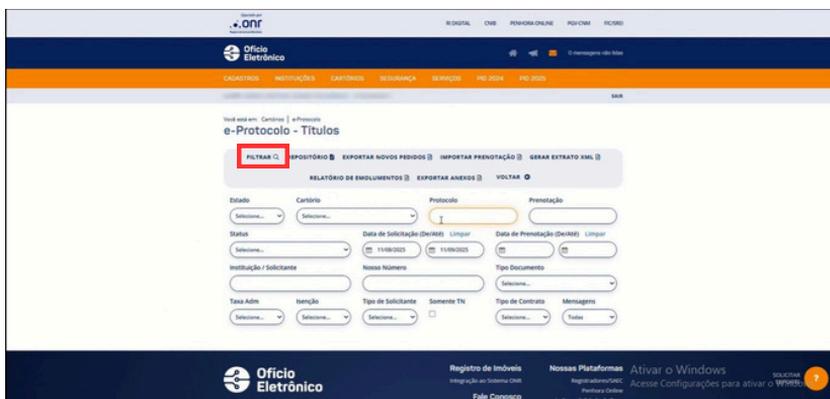
20 Caso seja necessário devolver o pedido ao tabelião, acesse no menu “Cartórios”, a opção “e-Protocolo” e clique em “e-Protocolo-Título”.



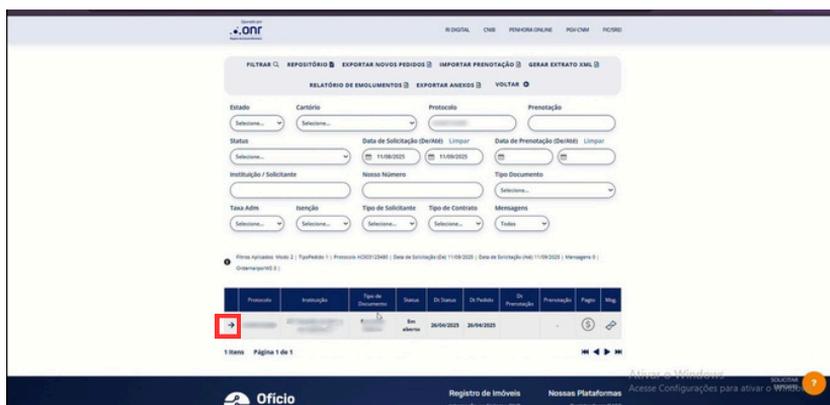
Passo 5:

Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

21 Clique em “Filtrar” para localizar o pedido.



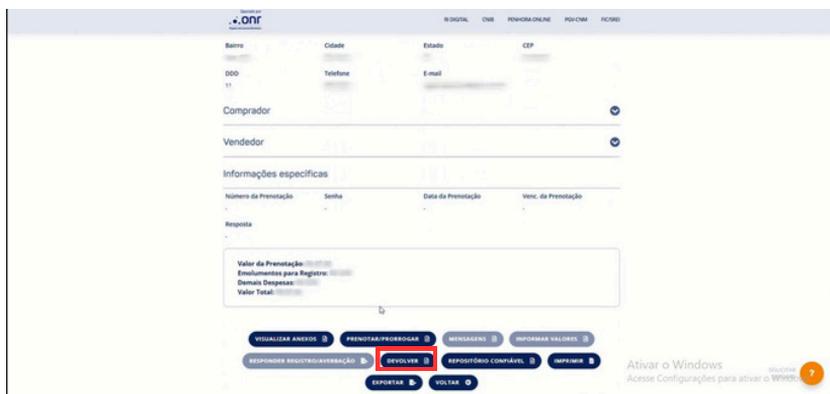
22 Clique na seta ao lado do protocolo desejado para abrir os detalhes.



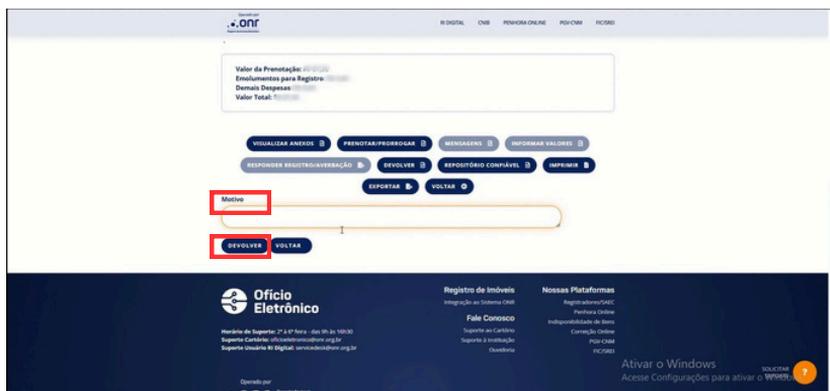
Passo 5:

Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

23 Desça até o fim da página e clique em “Devolver”.



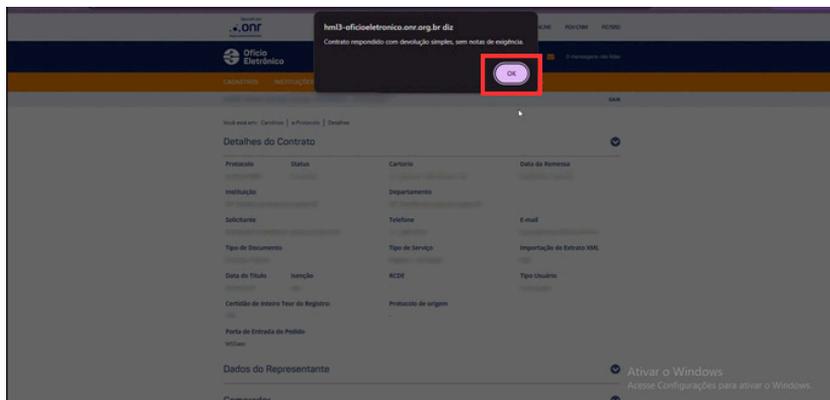
24 Informe o motivo da devolução e confirme em “Devolver”.



Passo 5:

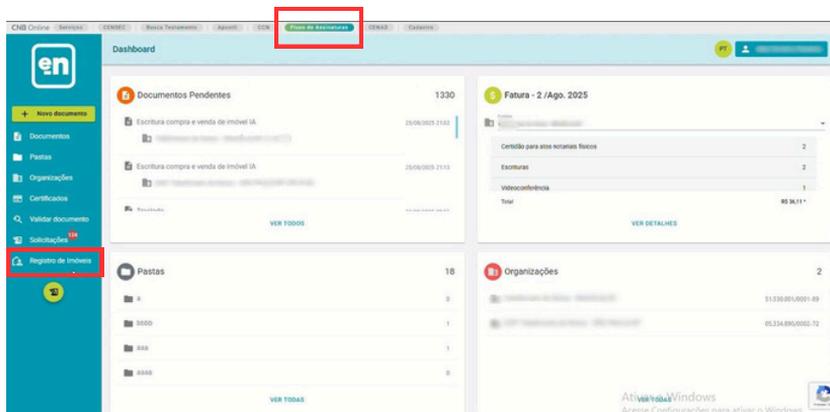
Atendimento do e-Protocolo pelo Registro de Imóveis via RI Digital

- 25 Um pop-up confirmará a operação. Clique em “Ok” para finalizar.

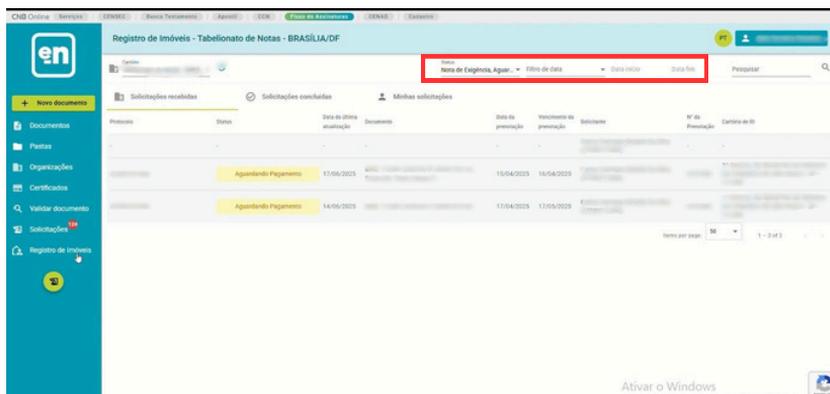


Acompanhamento do registro da escritura pelo tabelião através do e-Notariado

01 Acesse a plataforma e-Notariado e clique em “Fluxo de Assinaturas”. No menu lateral, selecione a opção “Registro de Imóveis”.



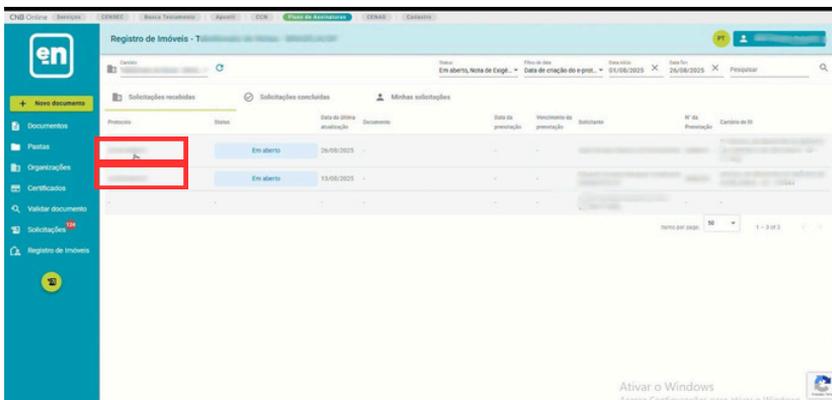
02 Nessa área, acompanhe o status das solicitações já enviadas. Para localizar um processo específico, utilize os filtros disponíveis: por status, por data de criação do e-Protocolo, pela última atualização, pela data de vencimento ou definindo um período de datas. Após selecionar o filtro desejado, clique na lupa para pesquisar.



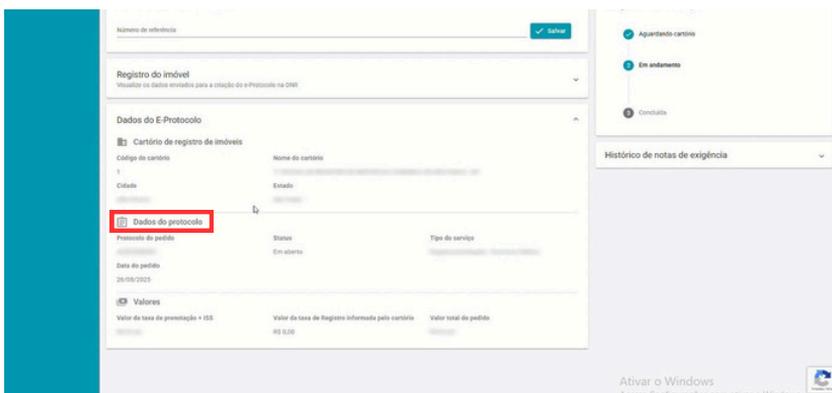
Passo 6:

Acompanhamento do registro da escritura pelo tabelião através do e-Notariado

03 A lista de solicitações será exibida. Clique sobre o protocolo que deseja consultar para abrir os detalhes.



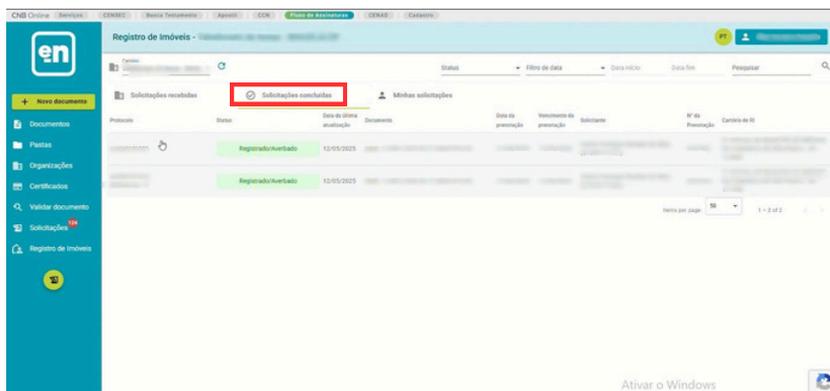
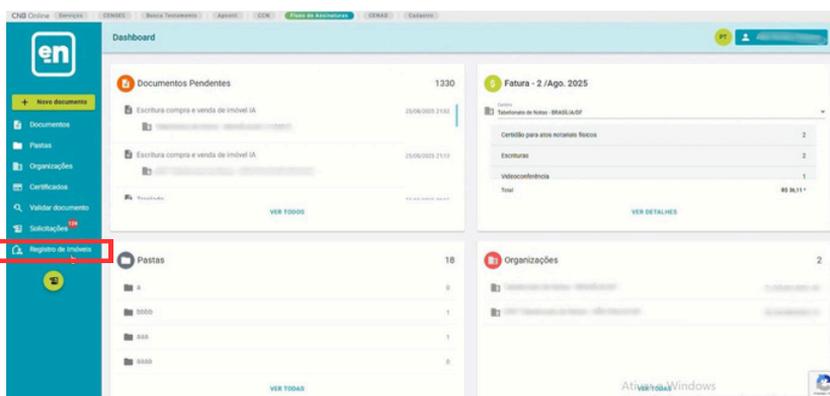
04 Na parte inferior da página, em Dados do e-Protocolo, estão disponíveis as principais informações: status da solicitação, dados da prenotação, boletos para pagamento da averbação e eventuais notas de exigência.



Passo 6:

Acompanhamento do registro da escritura pelo tabelião através do e-Notariado

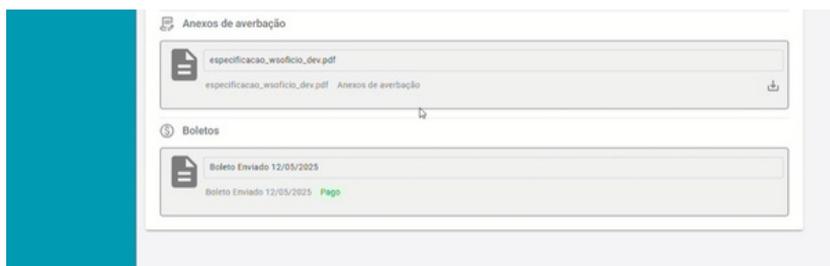
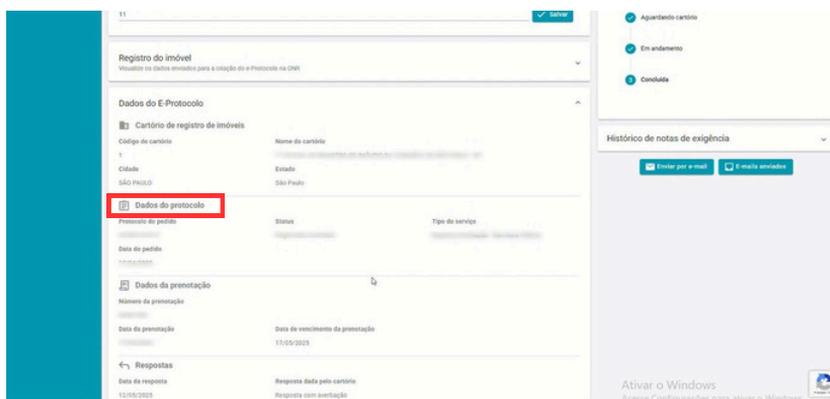
05 Para visualizar solicitações já concluídas, clique novamente em “Registro de Imóveis” e depois em “Solicitações Concluídas”.



Passo 6:

Acompanhamento do registro da escritura pelo tabelião através do e-Notariado

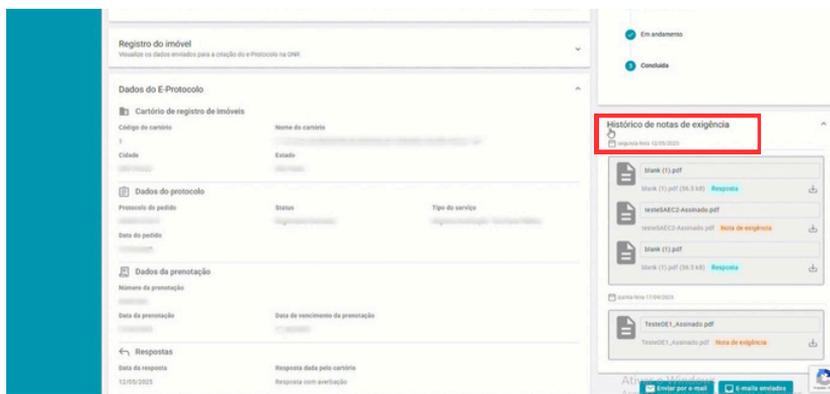
06 Após escolher a solicitação desejada, desça até a seção Dados do e-Protocolo e visualize informações como: número do protocolo, dados da prenotação, valores envolvidos, averbação e comprovante de pagamento do boleto.



Passo 6:

Acompanhamento do registro da escritura pelo tabelião através do e-Notariado

- 07** Nessa mesma tela, acesse a aba Notas de Exigência (quando houver). Ali serão exibidas todas as exigências relacionadas à solicitação.





e-Notariado

 **E-mail:** servicos@cnbcf.org.br

 **Telefone e WhatsApp:** (61) 3772-7800



RI Digital

 **E-mail:** convenio@onr.org.br

 **Telefone:** (11) 3195-2293 - opção 2

.o.onr

 Colégio
Notarial do
Brasil CONSELHO
FEDERAL