

MANUAL DE USO

VERSÃO 3.0

# Pedido entre Cartórios - PEC

The screenshot displays a web application interface for managing PEC requests. At the top, there is a navigation menu with items: CADASTROS, INSTITUIÇÕES, CARTÓRIOS, SEGURANÇA, SERVIÇOS, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, PRESTAÇÃO DE CONTAS, and PID. Below the menu, there is a search bar with the text "e-CPF:" and a "SAIR" button. The main content area shows a breadcrumb trail: "Você está em: Cartórios | PEC | Listagem de solicitações realizadas pelo RI". Below this, there is a search bar with "NOVO + FILTRAR" and "LIMPAR" buttons. The filter section includes: "Estado" (dropdown), "Cartório" (dropdown), "Protocolo" (text input), "Status" (dropdown with "Todos" selected), "Tipo Pedido" (dropdown with "Selecione..." selected), "Data Pedido" (two date pickers), and "Data Resposta" (two date pickers). At the bottom, there is a summary of filters: "Filtros Aplicados: Cartorio 2492 | Status 0 | Tipo de Pedido 0 | Estado 26". Below the filters is a table header with columns: "Protocolo", "Cartório Pesquisado", "Tipo de Pedido", "Data Solicitação", "Data Resposta", "Status", and "Devolvido".

## APRESENTAÇÃO

O serviço “Pedidos entre Cartórios – PEC” surgiu com a intenção de atenuar o risco de serem abertas duas ou mais matrículas de um mesmo imóvel, evitando consequências às partes e a extinção da credibilidade do Sistema Registral.

As averbações de indisponibilidades, ordens judiciais e atos da administração pública serão feitas na comarca de origem, caso o imóvel ainda não esteja matriculado na nova unidade. Em tais casos, o Oficial deverá solicitar informação eletrônica quanto à existência de matrícula na nova serventia, que deverá ser atendida no prazo de duas horas.

No Estado em que houver decisão da Corregedoria referente à isenção de custas em certidões para abertura de matrículas, encaminhar para o e-mail [juridico@onr.org.br](mailto:juridico@onr.org.br).

# HISTÓRICO DE VERSÕES

VERSÃO	DATA	MODIFICAÇÃO
2.3	27/09/2023	Alteração de layout
3.0	27/02/2026	Atualização de layout e conteúdo

# SUMÁRIO

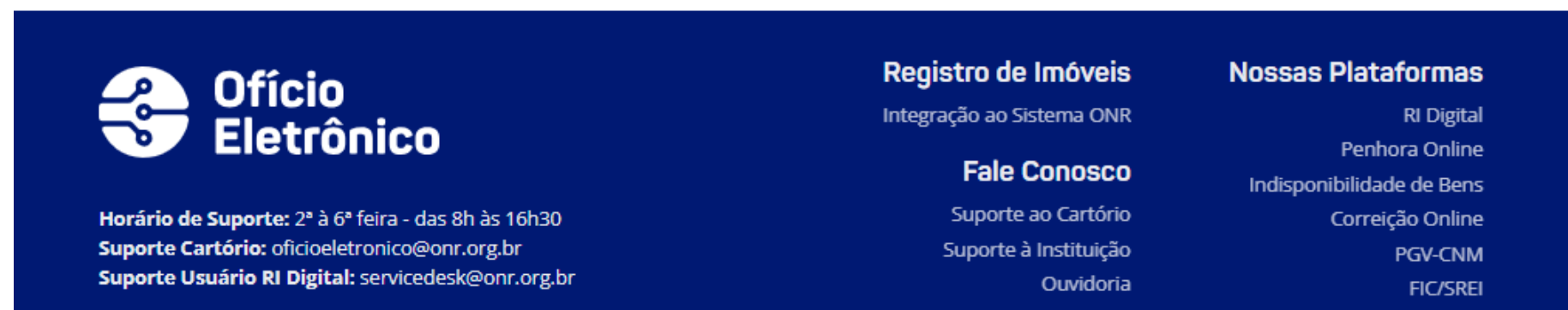
1. Acesso ao site	<b>5</b>
2. Tipos de acesso do PEC	<b>8</b>
2.1 Visualizar solicitações realizadas pelo RI	<b>9</b>
2.1.1 Novo Pedido	<b>10</b>
2.2 Responder Pedidos Recebidos	<b>17</b>

# 1. ACESSO AO SITE

Acesse o site do [Ofício Eletrônico](#) e realize login com o certificado digital clicando em **AUTENTICAR COM CERTIFICADO DIGITAL**.

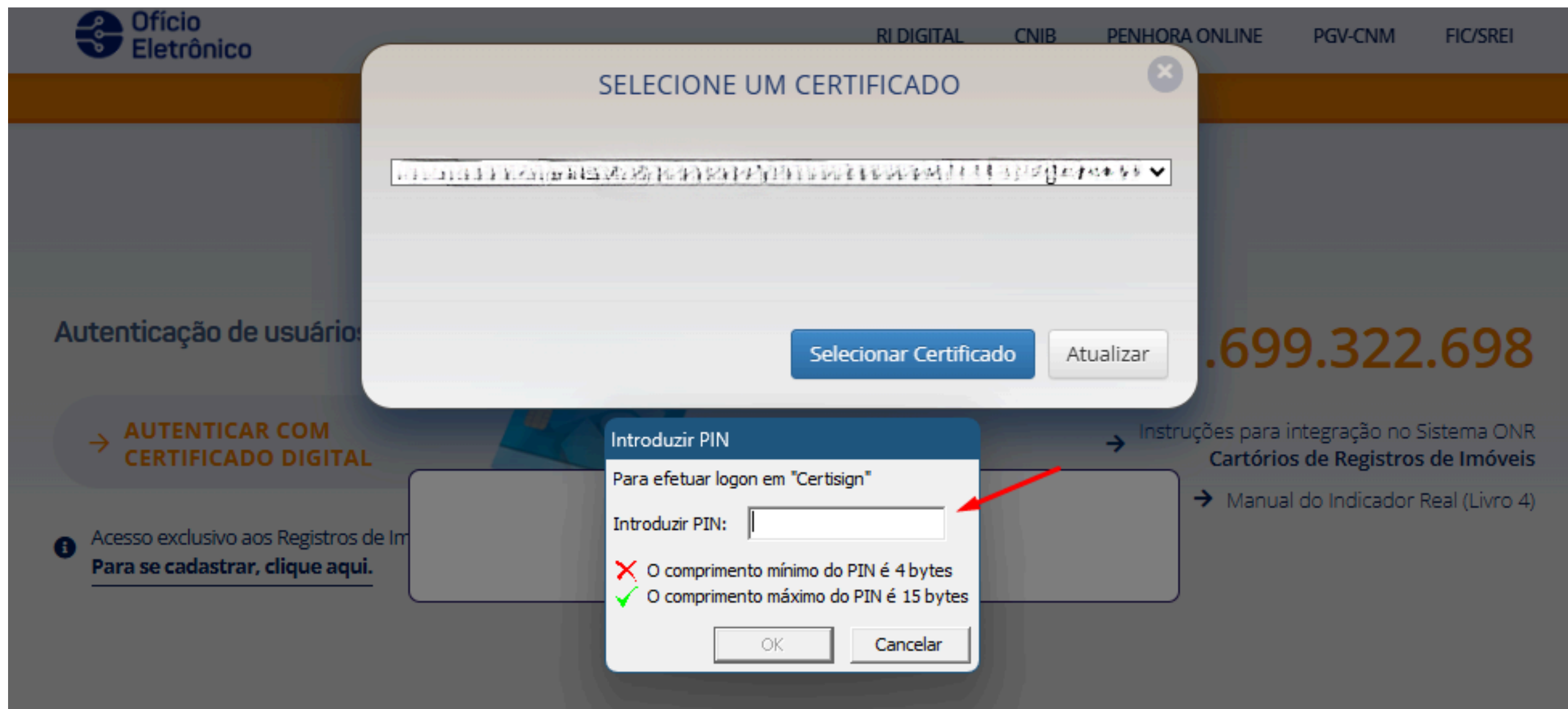


The screenshot shows the homepage of the Ofício Eletrônico website. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and menu items: RI DIGITAL, CNIB, PENHORA ONLINE, PGV-CNM, and FIC/SREI. Below the navigation bar is a large orange banner. The main content area features a section titled "Autenticação de usuários" with a prominent button labeled "AUTENTICAR COM CERTIFICADO DIGITAL" next to an image of a digital certificate. To the right, a statistics box displays "PESQUISAS DESDE 10 / 05 / 2005" and a large number "1.699.322.698". Below this, there are links for "Instruções para integração no Sistema ONR Cartórios de Registros de Imóveis" and "Manual do Indicador Real (Livro 4)". At the bottom left, a note states: "Acesso exclusivo aos Registros de Imóveis e Poder Público. Para se cadastrar, clique aqui."



The footer is a dark blue horizontal bar. On the left is the Ofício Eletrônico logo and name. Below it, the support hours and contact information are listed: "Horário de Suporte: 2ª à 6ª feira - das 8h às 16h30", "Suporte Cartório: oficioeletronico@onr.org.br", and "Suporte Usuário RI Digital: servicedesk@onr.org.br". In the center, there is a section for "Registro de Imóveis" with the subtext "Integração ao Sistema ONR" and a "Fale Conosco" section listing "Suporte ao Cartório", "Suporte à Instituição", and "Ouvidoria". On the right, the "Nossas Plataformas" section lists: "RI Digital", "Penhora Online", "Indisponibilidade de Bens", "Correição Online", "PGV-CNM", and "FIC/SREI".

Após reconhecimento do certificado digital, informe a senha **PIN**.



Selecione no menu Cartórios o serviço **PEC**.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: CADASTROS, INSTITUIÇÕES, CARTÓRIOS, SEGURANÇA, SERVIÇOS, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, and PRESTAÇÃO DE CONTAS. The 'CARTÓRIOS' menu is currently open, displaying a list of services. The service 'PEC' is highlighted with a red rectangular box. Below the main menu, there is a secondary list of services, including 'Certidões a Emitir', 'Pesquisa Qualificada', 'Ofício', 'Penhora Online', 'Intimação', and 'E-Protocolo'.

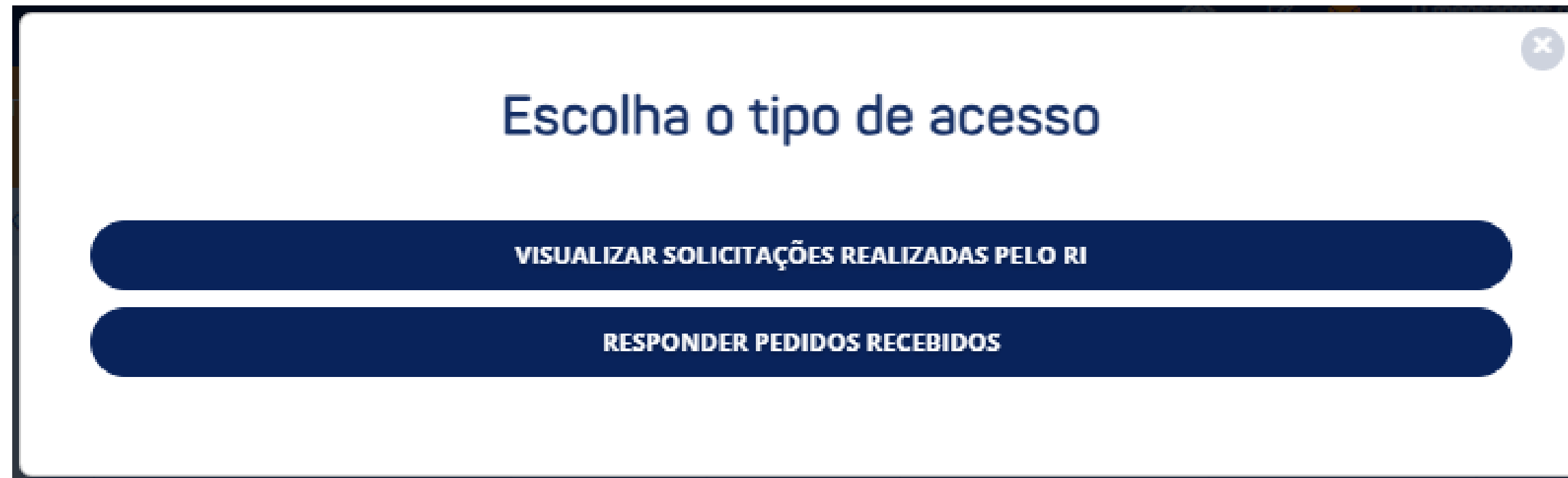
SERVIÇO
Certidões a Emitir
Pesquisa Qualificada
Ofício
Penhora Online
Penhora Online
Intimação
E-Protocolo

CARTÓRIOS	SEGURANÇA	SERVIÇOS	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	PRESTAÇÃO DE CONTAS
Acompanhamento Registral	Envio de Indicador Real	Pedidos	Saldos por Período	
Atualização Next Cloud - SAS	e-Protocolo	Penhora Online	Tempo Médio de Resposta	
Certidões a Emitir	Gerar Arquivo de Ordem de Indisponibilidade	Pesquisa Nacional de Bens - PNB	Terras Rurais	
Compensação	IARI - Inteligência Artificial	Pesquisa Prévia	Usucapião	
Comunicação de Transações às Prefeituras	Indisponibilidade Específica	Pesquisa Qualificada	Validação Atendimento	
Consulta CPF/CNPJ	Intimações/Consolidação - SEIC	Regularização Fundiária - REURB	Visualização de Matrícula	
Consulta Indisponibilidade	Mapa do Registro de Imóveis	Repositório Conf. de Doc. Eletrônico		
Cronograma de Dados - CNJ	Monitor Registral	Responder Lote		
e-Intimação	Ofícios	Resumo Financeiro		
Emissão de Cobrança - SIPE	<b>PEC</b>	Reverter Status		

## 2. TIPOS DE ACESSO DO PEC

Escolha o tipo de acesso:

- **VISUALIZAR SOLICITAÇÕES REALIZADAS PELO RI** – Permite enviar pedidos a outros cartórios e acompanhar as respectivas respostas.
- **RESPONDER PEDIDOS RECEBIDOS** – Permite gerenciar e responder às solicitações enviadas por outros cartórios.



## 2.1 VISUALIZAR SOLICITAÇÕES REALIZADAS PELO RI

Após o acesso, o sistema exibirá a listagem dos pedidos vinculados ao cartório.

Você está em: Cartórios | PEC | Listagem de solicitações realizadas pelo RI

NOVO + FILTRAR 🔍 LIMPAR 🗑️

Estado: São Paulo | Cartório: Z3333 | Protocolo:

Status: Todos | Tipo Pedido: Selecione...

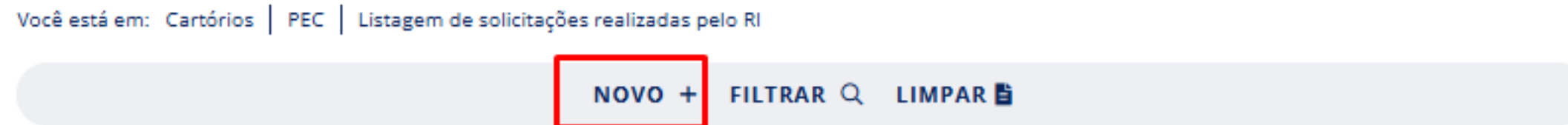
Data Pedido:  |  | Data Resposta:  |

**i** Filtros Aplicados: Cartorio 2492 | Status 0 | Tipo de Pedido 0 | Estado 26 |

	Protocolo	Cartório Pesquisado	Tipo de Pedido	Data Solicitação	Data Resposta	Status	Devolvido
→	PEC0000143304	CARTORIO TESTE ORIGINAL	Informar Abertura de Matrícula	21/01/2026 11:11:43	-	Em Aberto	Não
→	PEC0000143303	CARTORIO TESTE ORIGINAL	Informar Abertura de Matrícula	21/01/2026 11:11:43	-	Em Aberto	Não
→	PEC0000143302	CARTORIO TESTE ORIGINAL	Informar Abertura de Matrícula	21/01/2026 11:11:35	-	Em Aberto	Não
→	PEC0000143301	OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE...	Informar Abertura de Matrícula	19/01/2026 19:45:00	-	Em Aberto	Não

## 2.1.1 Novo Pedido

- Para realizar um novo pedido, selecione o ícone **NOVO +**.



- Selecione a comarca e o cartório e depois clique no botão **Continuar**.



Você está em: Cartórios | PEC

### Pedido de certidão entre cartórios

Usuário

Escolha o cartório que deseja realizar pedido/informação:

Selecione a comarca ▼ Seleccione... ▼

VOLTAR ⬅️ CONTINUAR ➡️

A imagem mostra o formulário de criação de um novo pedido. O botão "CONTINUAR" está destacado por um retângulo vermelho. Duas setas vermelhas apontam para os campos de seleção de comarca e de cartório.

**IMPORTANTE:** O serviço está disponível para troca de informações apenas entre os cartórios que sofreram desmembramento ou desdobramento.

- Selecione a opção desejada para realizar o pedido e clique em **Continuar**.

Você está em: Cartórios | PEC

## Pedido de certidão entre cartórios

Usuário

Selecione uma das opções:

Selezione...

SELECIONE...

AVERBAÇÃO DE INDISPONIBILIDADE

ORDENS JUDICIAIS

ATOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

MATRÍCULA ABERTA/ENCERRADA

INFORMAR ABERTURA DE MATRÍCULA

PEDIDO DE CERTIDÃO

VOLTAR ↶

CONTINUAR ↷

Para as opções abaixo, selecione se o tipo de imóvel é **Rural** ou **Urbano** e preencha os dados necessários para seguir com o pedido. Ao finalizar o preenchimento, clique no botão **Concluir**.

- **Averbação de Indisponibilidade**
- **Ordens Judiciais**
- **Atos de administração pública**
- **Matrícula aberta/encerrada**

Usuário  
[REDACTED]

Tipo de Pedido  
**Averbação de Indisponibilidade**

Tipo de Imóvel

Urbano




Rural

CEP:  
[REDACTED]

**PROSEGUIR**

Via: [Selecione... ▼] Endereço: [REDACTED] Número: [REDACTED] Complemento: [REDACTED]

Loteamento: [REDACTED] Lote: [REDACTED] Quadra: [REDACTED] Matrícula do cartório de origem: [REDACTED]

**VOLTAR**  **ANEXAR**  **CONCLUIR** 

Se desejar, utilize o botão **Anexar** para enviar alguma documentação. (item opcional).

Para a opção de **Informar Abertura de Matrícula**, preencha a quantidade e clique em **Continuar**.

Você está em: Cartórios | PEC

## Pedido de certidão entre cartórios

Usuário

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL

Tipo de Pedido

**Informar Abertura de Matrícula**

Escolha a quantidade de informações que deseja cadastrar:

VOLTAR

CONTINUAR

Em seguida, preencha os campos necessários e, ao finalizar, clique em **Concluir** para seguir com o pedido.

---

### Pedido de certidão entre cartórios

Usuário

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipo de Pedido

Informar Abertura de Matrícula

### INFORMAR MATRÍCULA 1

Matrícula Aberta

Cartório de Origem

Matrícula  Transcrição

Total  Parcial

---

VOLTAR ↩

CONCLUIR ✓

Para a opção de **Pedido de Certidão**, preencha o **Tipo de certidão** e o **Tipo de pesquisa** e clique em **Concluir**.

Você está em: Cartórios | PEC

## Pedido de certidão entre cartórios

Usuário

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXX

Tipo de Pedido

Pedido de Certidão

Cartório

OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA  
COMARCA DE XXXXXXXXXXXXXXX

Tipo de Certidão: \*

Selecione...

Tipo de Pesquisa: \*

Selecione...

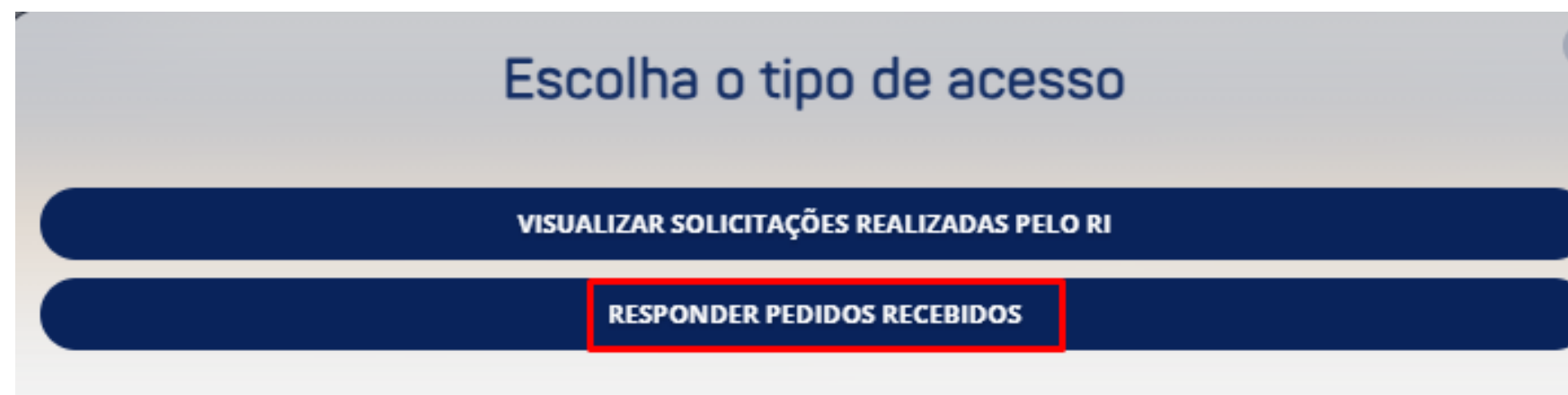
VOLTAR ↶

CONCLUIR ✓



## 2.2 RESPONDER PEDIDOS RECEBIDOS

Para responder os pedidos realizados por outros cartórios, selecione o “ícone da seta” para abrir os detalhes de cada pedido:



Você está em: Cartórios | PEC | Listagem de pedidos recebidos

FILTRAR 🔍 LIMPAR 🗑️

Estado: São Paulo

Cartório: [Selecione...]

Protocolo: [ ]

Status: Todos

Tipo Pedido: [Selecione...]

Data Pedido: [ ] [ ]

Data Resposta: [ ] [ ]

📌 Filtros Aplicados: Cartorio 2492 | Status 0 | Tipo de Pedido 0 | Estado 26 |

	Protocolo	Cartório Solicitante	Tipo de Pedido	Data Solicitação	Data Resposta	Status	Devolvido
→	PEC00001133333	CARTORIO TESTE ORIGINAL	Ordens Judiciais	02/03/2026 15:09:57	-	Em Aberto	Não
→	PEC00001133333	CARTORIO TESTE ORIGINAL	Matrícula Aberta/Encerrada	21/01/2026 20:53:21	-	Em Aberto	Não

Você também pode **Filtrar** um pedido ou mais, preenchendo os dados como "protocolo", "status", "tipo de pedido", "data do pedido", etc. para localização.

Você está em: Cartórios | PEC | Listagem de pedidos recebidos

**FILTRAR** 🔍 **LIMPAR** 🗑️

**Estado**  
São Paulo ▼

**Cartório**  
SÃO PAULO - 99º RI - SP ▼

**Protocolo**

**Status**  
Todos ▼

**Tipo Pedido**  
Selecione... ▼

**Data Pedido**

**Data Resposta**

Após acessar, revise os detalhes do pedido. Caso não possa atendê-lo, selecione **Devolver**, preencha o motivo e finalize clicando em **Devolver**.

Você está em: Cartórios | PEC | Listagem de Solicitações

### Detalhes do Pedido

Protocolo	Cartório	Nome do Solicitante	Data de Solicitação
PEC0000101	CARTORIO TESTE ORIGINAL	BRUNO CARLOS DE SOUZA LOPES	09/05/2024 17:09:07
Status	Tipo de Pedido	Tipo de Imóvel	
Em Aberto	Ordens Judiciais	Urbano	
CEP	Via	Endereço	
03333000	Rua	Maia 113 - 113 - 303 - Jd. Itaipava	
Número	Complemento		
333			
Loteamento	Lote	Quadra	
Matrícula do Cartório de Origem			

Não existe documento anexo.

[VOLTAR](#)
[IMPRIMIR](#)
[RESPONDER](#)
[DEVOLVER](#)

Você está em: Cartórios | PEC | Listagem de Solicitações

### Detalhes do Pedido

Não existe documento anexo.

Devolução

[VOLTAR](#)

[DEVOLVER](#)

Se as informações estiverem corretas, clique em **Responder**.

Você está em: Cartórios | PEC | Listagem de Solicitações

### Detalhes do Pedido

Protocolo	Cartório	Nome do Solicitante	Data de Solicitação
PEC0000101119	CARTORIO TESTE ORIGINAL	BRENDA GONCALVES LOPES	09/05/2024 17:09:07
Status	Tipo de Pedido	Tipo de Imóvel	
Em Aberto	Ordens Judiciais	Urbano	
CEP	Via	Endereço	
03333000	Rua	MARIZ DE SAUS	
Número	Complemento		
333			
Loteamento	Lote	Quadra	
Matrícula do Cartório de Origem			

Não existe documento anexo.



O botão **IMPRIMIR** foi criado e permite imprimir a tela de Detalhes do pedido, quando necessitar.

Preencha o campo "Resposta" com as informações do pedido e clique em **Responder**. Caso necessário, utilize o botão **Anexar Arquivo**.

Você está em: Cartórios | PEC | Listagem de Solicitações

## Detalhes do Pedido

Não existe documento anexo.

### Resposta

Nome do Anexo	Excluir
---------------	---------

### Resposta

VOLTAR ↩

RESponder ➡

ANEXAR ARQUIVO 📎

Após a resposta, o sistema exibirá a mensagem **Pedido respondido com sucesso**. Ao clicar em **OK**, você será redirecionado para a listagem de pedidos recebidos e poderá verificar o status dos pedidos, entre os “em aberto” e “respondidos”.

pre-oficioeletronico.onr.org.br diz

Pedido respondido com sucesso!



Você está em: Cartórios | PEC | Listagem de pedidos recebidos

FILTRAR 🔍 LIMPAR 🗑️

Estado:  Cartório:  Protocolo:

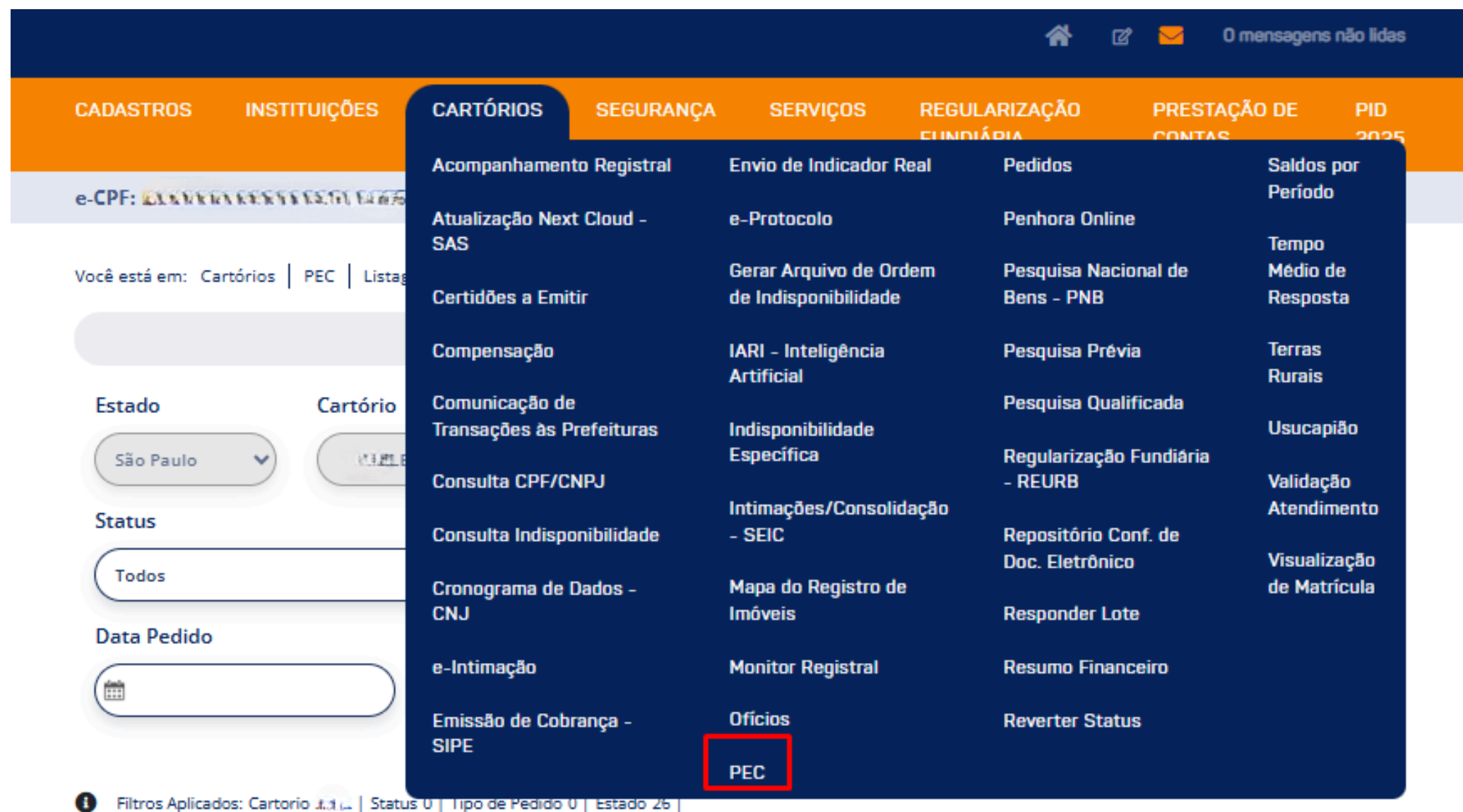
Status:  Tipo Pedido:

Data Pedido:  Data Resposta:

📌 Filtros Aplicados: Cartorio 2492 | Status 0 | Tipo de Pedido 0 | Estado 26 |

	Protocolo	Cartório Solicitante	Tipo de Pedido	Data Solicitação	Data Resposta	Status	Devolvido
→	PEC0000160213	CARTORIO TESTE ORIGINAL	Informar Abertura de Matrícula	29/01/2020 22:37:53	-	Em Aberto	Não
→	PEC0000160213	CARTORIO TESTE ORIGINAL	Informar Abertura de Matrícula	29/01/2020 22:25:31	-	Em Aberto	Não
→	PEC0000121212	NOVO CARTORIO TESTE	Ordens Judiciais	27/12/2019 20:00:41	-	Em Aberto	Não
→	PEC0000101212	CARTORIO TESTE ORIGINAL	Pedido de Certidão	09/05/2020 17:30:56	-	Em Aberto	Não
→	PEC0000101213	CARTORIO TESTE ORIGINAL	Ordens Judiciais	09/05/2020 17:09:07	03/03/2021 15:50:51	Respondido	Não

Para retornar à tela inicial do serviço, siga o fluxo a partir da página 07, selecionando **Cartórios → PEC**.



# Dúvidas?

Entre em contato!

 (11) 3195-2299

 [oficioeletronico@onr.org.br](mailto:oficioeletronico@onr.org.br)

 (61) 2780-0800





Registrando o presente  
Desenvolvendo o futuro

